

Приложение №1 к приказу
от 19.11.2025 № 01-03/176

Положение о службе медиации (примирения)
ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж »

Томск 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Служба медиации (примирения) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ОГБПОУ «ТПГК», колледж) является объединением учащихся и педагогов, действующей в колледже на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации (примирения) ОГБПОУ «ТПГК» является приоритетным способом реагирования; при возникновении конфликтной ситуации сторонам предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения.

2 Описание

2.1 Целями службы медиации (примирения) являются:

- информирование студентов ОГБПОУ «ТПГК», кураторов, педагогов и родителей о цивилизованных формах разрешения конфликтов;
- внедрение конструктивных методов разрешения конфликтов в практический обиход;
- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации (примирения);
- организация в колледже толерантного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения среди студентов, в том числе несовершеннолетних, на основе принципов и технологий восстановительной медиации (примирения).

2.2 Задачами службы медиации (примирения) являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение студентов ОГБПОУ «ТПГК» конструктивным методам урегулирования конфликтов и споров, а также эффективному межличностному общению в ситуациях, требующих поиска и принятия решений, удовлетворяющих обе стороны;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации (примирения).

2.3 Принципы деятельности службы медиации (примирения).

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2.4 Порядок формирования службы медиации (примирения).

В состав службы медиации (примирения) могут входить студенты колледжа, начиная с первого года обучения, и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение методам проведения примирительных программ.

Состав службы медиации (примирения) формируется в количестве не менее четырех человек и утверждается приказом колледжа.

Руководителем службы может быть начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию, педагог-психолог, социальный педагог, педагогический работник или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом колледжа.

Курирует работу службы медиации (примирения) заместитель руководителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают согласие на работу несовершеннолетних обучающихся в качестве ведущего примирительных встреч.

Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации (примирения) самостоятельно.

2.5 Порядок работы службы медиации (примирения).

Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей колледжа, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОГБПОУ «ТПГК».

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (либо куратор) службы примирения. Допускается приглашение сторонних специалистов соответствующего профиля.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, либо ситуация носит криминальный характер) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации колледжа.

Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, куратора) с целью решения данной проблемы, если это входит в их компетенцию.

Деятельность службы медиации (примирения) может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Процедуру медиации (примирения) может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо руководитель, либо куратор службы по согласованию с администрацией колледжа.

Медиация (и другие восстановительные практики) не является методом психологической работы, поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей участников процедуры примирения. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей (законных представителей) в медиацию.

2.6 Организация деятельности службы медиации (примирения).

Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мультимедийное оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и другие.

Администрация ОГБПОУ «ТПГК» оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о проводимой деятельности среди педагогических работников и студентов колледжа.

Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами любых специалистов колледжа.

Администрация ОГБПОУ «ТПГК» содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с преподавателями, кураторами, а также другими организациями, способными оказать компетентную помощь.

Администрация стимулирует преподавательский состав к обращению в службу медиации (примирения) и обучению использованию восстановительных медиативных практик.

Если конфликтующие стороны согласились на примирение, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

Совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся по мере необходимости.

Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Права членов службы медиации (примирения):

- получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей колледжа, обучающихся, администрации, родителей (законных представителей);
- определять сроки и этапы проведения примирительной программы;
- принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательного процесса по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.2 Ответственность членов службы медиации (примирения):

- проводить переговоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими сотрудниками колледжа по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4 Нормативные документы

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 193 – ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.3 Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

4.3 Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

5 Приложения

5.1 Приложение А. Форма примирительного договора.

5.2 Приложение Б. Учетная карточка.

Примирительный договор №

Участники восстановительной программы (медиации (примирения), круга примирения) в лице:

Куратора _____

Медиаторов: _____

Стороны

1 _____

Стороны

2 _____

провели личную встречу, на которой обсудили следующую ситуацию:

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

За проверку выполнения условий Договора и уведомление ведущих Программы примирения об их успешном завершении ответственен куратор

(Ф.И.О. куратора)

Во избежание повторного возникновения конфликтной ситуации решено сделать следующее:

Мы понимаем, что в случае необходимости копия данного Договора может быть передана администрации ОГБПОУ «ТПГК» и другим заинтересованным в разрешении конфликта лицам. Если это соглашение окажется неэффективным и не сможет удовлетворить обе стороны в решении сложившейся проблемы, мы даем

согласие на повторное прохождение программы восстановительной медиации (примирения).

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____/_____ (подпись)
(Ф.И.О. куратора)

Медиаторы: _____/_____ (подпись)
(Ф.И.О. медиатора)
_____/_____ (подпись)
(Ф.И.О. медиатора)

Участники конфликта: _____ (подпись)
(Ф.И.О. участника)

(Ф.И.О. участника)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Дата _____

1. Ведущий программы восстановительной медиации (примирения)

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. информация из другого учреждения
5. другое

Ф.И.О. лица, передавшего информацию о конфликте

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации

Контактная информация _____

3. Тип конфликта:

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- несовершеннолетний - совершеннолетний
- совершеннолетний - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- студент - преподаватель, специалист
- студент - другой взрослый
- студент - группа студентов

- группа студентов – группа студентов
- группа студентов – преподаватель
- преподаватель, специалист - родитель
- студент - куратор
- родитель - администрация учреждения
- студент-администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы:

1. программа примирения (между лицами, не состоящими в родственной связи);
2. программа примирения в семье;
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи);
4. программа заглаживания вреда;
5. «круг заботы» (с участием специалистов);

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта:

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого);
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого);
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации:

Дата ситуации: _____

Дата передачи дела медиатору: _____

Фабула ситуации:

Попытки решения ситуации, последствия ситуации

Дополнительная информация для медиатора:

8. Результат программы:

- примирение сторон;
- разрешение ситуации без примирительной встречи;
- ситуация не изменилась;
- усугубление конфликта.

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло усугубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе;
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече;
- иные причины.

Приложение №2 к приказу
от 19.11.2025 № 01-03/176

Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора

Томск 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является документом, регламентирующим деятельность педагога службы медиации ОГБПОУ «ТПГК».

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора – это работник колледжа, который прошел специальное обучение. Он создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров альтернативным, толерантным путем - путем применения технологии восстановительной медиации.

1.3 Назначение на должность педагога, выполняющего функции медиатора и освобождение от нее производится приказом директора колледжа.

1.4 Педагог, выполняющий функции медиатора в колледже, руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность по восстановительной медиации, а также законами всех уровней. Педагог, выполняющий функции медиатора, подчиняется непосредственно начальнику учебно-воспитательного отдела и действует на основании Устава колледжа.

2 Описание

Основными целями деятельности медиатора в колледже являются:

- урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации;
- предупреждение и профилактика повторных конфликтов в образовательной среде колледжа посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в ОГБПОУ «ТПГК» может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, в том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в подростковой среде.

Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Медиатор в колледже обязан:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального уровня, локальными актами ОГБПОУ «ТПГК»;
- соблюдать принципы проведения процедуры медиации;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора;
- защищать интересы обучающихся в колледже в рамках своей компетенции.

3.2 Медиатор имеет право:

- иметь доступ к документам колледжа в части дел обучающихся;
- обобщать и запрашивать у кураторов и педагогов информацию, связанную с отношением студентов к ситуации, которая находится на рассмотрении службы медиации;
- проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, например, принципу конфиденциальности медиации;
- самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- в течение всей процедуры медиации медиатор в колледже имеет право встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
- отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

3.3 Медиатор в период работы со сторонами конфликта не имеет права:

- вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
- ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
- быть представителем какой-либо из сторон;
- оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
- осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе

состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;

- делать без согласия обеих сторон публичные заявления по существу спора;
- разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
- категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом.

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, либо если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

4 Нормативные документы

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

4.3 Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Мотивационно – поощрительная система для работы службы медиации
(примирения) ОГБПОУ «ТПГК»

Мотивационно-поощрительная система для работы службы медиации (примирения) ОГБПОУ «ТПГК»

Основная цель служб медиации – формирование безопасного пространства для полноценного развития и социализации воспитанников и обучающихся.

Мотивационно-поощрительная система для работы служб медиации (примирения) в ОГБПОУ «ТПГК» (колледж) направлена на формирование мотивации участников образовательного процесса к участию в деятельности службы, обучению основам медиации и медиативному подходу. Такая система включает цели, компоненты и методы, а также критерии оценки эффективности работы службы.

Цели

1. Информирование участников о существовании службы медиации, её принципах и технологии. Например, ведение страницы службы на сайте ОГБПОУ «ТПГК», страницах колледжа в мессенджерах .
2. Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у педагогов, обучающихся и их родителей. Это включает обучение технологии медиации, проведение занятий практической направленности (переговорных игр).
3. Снижение деструктивного влияния конфликтов за счёт обучения взрослых основам медиации, а также обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в «группах равных».
4. Профилактика возникновения конфликтов. Некоторые технологии работы службы для профилактики конфликтов: «Круг ответственности» (применяется, когда явного конфликта нет, но есть риск его возникновения в дальнейшем); «Семейный совет» (помогает согласовать позиции и интересы детей, родителей и педагогов по отношению к образовательному процессу) и др.

Компоненты

1. Просветительские мероприятия для участников образовательного процесса по вопросам медиации. Например, ознакомительные семинары для педагогических работников, психолога, социального педагога, сотрудников ОГБПОУ «ТПГК».
2. Формирование инициативной группы среди сотрудников ОГБПОУ «ТПГК» и родителей обучающихся, готовых принимать активное участие в работе службы.
3. Обучение основам медиации конфликтов в разных формах.
4. Мониторинг эффективности работы службы — анкетирование учеников, «срезы» количества конфликтов в ОО и способов реагирования на них, обращений в службу.

Методы

1. Участие в профессиональных конкурсах для медиаторов, которые демонстрируют результаты своей профилактической деятельности и работы с обучающимися, родителями.

2. Проведение конкурсов и проектной деятельности, стимулирующих интерес к медиации (например, создание эмблемы службы медиации, рекламного буклета, видеоролика, посвящённого медиации).

3. Предоставление сотрудникам, задействованным в службе медиации, возможности коллегиального общения (интервизии, супервизии, консультации).

4. Избегание формализации работы службы — создание положений, распоряжений, формуляров не должно подменять содержательную работу службы.

5. Уменьшение нагрузки сотрудников, участвующих в службе медиации.

6. Материальное и нематериальное поощрение.

Оценка

Эффективность мотивационно-поощрительной системы для работы служб медиации в ОГБПОУ «ТПГК» оценивается по следующим критериям:

1. Количество обращений в службу — мониторинг обращений к медиаторам среди участников образовательного процесса.

2. Количество проведённых восстановительных программ.

3. Анализ количества студентов, посещавших службу медиации и участвующих в восстановительных программах.

4. Анализ статистики успешных медиаций.

5. Инициативность педагогов и детей-волонтёров в освоении технологии медиации.