

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТПГК»)

ПРИКАЗ

02.08.2023

№01-03/161

**«Об утверждении Положений об организации и ведении
ГО, Положения о штате ГО и объективном звене в ОГБПОУ «ТПГК»**

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Положением о МЧС России, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 № 804 и приказом МЧС России «Об утверждении положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях» от 14.11.2008 № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о штате гражданской обороны в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (Приложение 2).
3. Утвердить прилагаемое Положение об объективном звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (Приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Хмельницкий В.В.

Директор ОГБПОУ «ТПГК»



Е. Е. Змеева

В дело 01 -03

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и ведении гражданской обороны в Областном государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования.
«Томский промышленно-гуманитарный колледж».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. №28-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 №804, приказом МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных учреждениях образования и организациях» от 14.11.2008г. №687, приказом руководителя Федерального агентства по образованию, «Положения об организации и ведении гражданской обороны в Федеральном Агентстве по образованию» от 10.04.2009г. №386, и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к введению и ведения гражданской обороны в Томском промышленно-гуманитарном колледже (ТПГК).

1.2. Гражданская оборона в ТПГК организуется и ведётся в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Томска, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами руководителя гражданской обороны ТПГК - директора колледжа, а так же настоящим Положением.

1.3 Томский промышленно-гуманитарный колледж в целях решения задач в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально - технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Директор ТПГК - руководитель гражданской обороны несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов управления ТПГК

2.1. Директор ТПГК - руководитель ГО в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной в ТПГК;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений ТПГК при решении задач и выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- утверждает (определяет) состав комиссий и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне для руководящего состава и должностных лиц ТПГК;
- контролирует применение мер по обеспечению решения задач и выполнения мероприятий по гражданской обороне в ТПГК;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в ТПГК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ведении гражданской обороны в городе Томске.

2.2. Штаб (отдел) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в пределах своей компетенции:

- организует разработку, согласование и корректировку «Плана гражданской обороны», «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана эвакуации (рассредоточения) персонала»;

- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу ТПГК в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует обучение руководящего состава, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, рабочих и служащих колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует прием сигналов гражданской обороны и сообщений об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и доведение их до руководящего состава ТПГК.

- организует создание и поддержание в постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организует оповещение работников ТПГК об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует учет защитных сооружений гражданской обороны ТПГК, их обслуживание и поддержание в готовности к приему укрываемых;

- организует назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

- организует создание, накопление и хранение запасов средств индивидуальной защиты, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

- организует создание и поддержание в готовности к работе пунктов управления, системы управления и связи на особый период;

- осуществляет сбор, обобщение, анализ информации о характере, масштабах и последствиях чрезвычайных ситуаций, подготовку проектов распоряжений на выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует взаимодействие с управлением МЧС России по городу Томску, территориальным отделом управления гражданской защиты управления МЧС России города Томска, управлением по делам ГО и ЧС и ПБ.

3. Мероприятия по гражданской обороне

В целях решения задач в области гражданской обороны в ТПГК планируют и осуществляют следующие мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработка необходимых документов ГО в ТПГК на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны и работников ТПГК в области гражданской обороны;

- планирование и осуществление обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и работников ТПГК в области гражданской обороны;

- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников и нештатных аварийно-спасательных формирований ТПГК в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание на объектах массового пребывания работников и сотрудников университета локальных систем оповещения и информирования;

- комплексное использование средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации в целях сбора информации в области гражданской обороны и оповещения работников ТПГК.

3.3. По эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы;

- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

- подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

- создание и организация деятельности эвакуационного органа ТПГК, а также подготовка его личного состава.

3.4. По предоставлению сотрудников ТПГК убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении ТПГК;

- строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих в загородной зоне укрытий простейшего типа;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими сотрудников ТПГК;

- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты сотрудников ТПГК в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке; разработка плана осуществления комплексной маскировки объектов ТПГК;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

3.6. По проведению аварийно-восстановительных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-восстановительного формирования (аварийно-технической команды), а также планирование ее действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с внештатными аварийно-спасательными формированиями гражданской обороны города Томска.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- оборудование и поддержание в постоянной готовности на объектах ТПГК систем пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения;

- оснащение всех объектов ТПГК противопожарным инвентарем в соответствии с правилами пожарной безопасности;

- обучение работников и сотрудников университета по программе пожарно-технического минимума;

- организация взаимодействия с противопожарными силами города.

3.8. По обнаружению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с организациями, решающими задачу по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

- назначение и подготовка разведчиков-дозиметристов в составе звеньев по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны и аварийно-технической команды;

- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По санитарной обработке сотрудников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- подготовка в мирное время личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны и сотрудников ТПГК правилам проведения санитарной обработки, обеззараживания помещений, специальной обработки техники и территорий;

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с пунктами специальной обработки, санитарно-обмывочными обеззараживания одежды.

3.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на объектах ТПГК, оказавшихся в очагах поражения;

- усиление охраны объектов ТПГК, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.11. По вопросам срочного восстановления функционирования систем связи в военное время:

- обеспечение готовности аварийно-технической команды к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем связи;

- создание запасов мобильных резервных и автономных источников энергии.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны ТПГК, состав сил и средств гражданской обороны

4.1. Руководство гражданской обороной в ТПГК осуществляет директор колледжа. Директор ТПГК несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников ТПГК.

4.2. В целях подготовки к введению и ведения гражданской обороны Директор ТПГК (руководитель гражданской обороны) издает приказы и распоряжения по вопросам гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми работниками ТПГК.

4.3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороны в ТПГК, является структурное подразделение, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны и защиты работников и территории ТПГК от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Штаб по делам ГО и ЧС).

Штаб по делам ГО и ЧС организует комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, разработку и утверждение их функциональных обязанностей и штатного расписания. В своей работе Штаб по делам ГО и ЧС руководствуется «Положением о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Томского профессионального гуманитарного колледжа.

Штаб по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется Директору ТПГК

4.4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий приказом Директора ТПГК заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия.

Эвакуационная комиссия возглавляется начальником Административно-кадрового управления.

4.5. Для решения задач в области гражданской обороны создаются и поддерживаются в постоянной готовности силы гражданской обороны, основу которых составляют подразделения, оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

В состав сил гражданской обороны ТПГК входят:

- аварийно-техническая команда (АТК), предназначенная для ремонта и восстановления поврежденных зданий, сооружений ТПГК вследствие ведения военных действий, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- звено по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны (ЗСГО), предназначенное для приведения ЗСГО в готовность к приему укрываемых и эксплуатации его в режиме убежища в ходе ведения военных действий и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), предназначенный для получения, доставки и своевременной выдачи СИЗ сотрудникам и работникам ТПГК;

- санитарная дружина, предназначенная для оказания первой медицинской помощи пострадавшим вследствие ведения военных действий, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- звено оповещения и связи;

- группа охраны общественного порядка;

- посты радиационного, химического и бактериологического (биологического) наблюдения (РХБН).

4.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решения о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает директор ТПГК.

4.7. Для осуществления управления гражданской обороной в ТПГК создаются и поддерживаются в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения работников и сотрудников колледжа, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Создание технических систем управления гражданской обороной предусматривает проектирование и строительство новых, поддержание в готовности существующих пунктов управления и систем связи гражданской обороны, а также их организационно-техническое сопряжение с пунктами управления систем государственного и военного управления.

4.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, своевременного оповещения работников и сотрудников колледжа о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

Сбор и обмен информацией осуществляются специалистами отдела ГО и ЧС штаба по делам ГО и ЧС и дежурной службой администратора ТПГК.

5. Подготовка к введению и ведению гражданской обороны в ТПГК

5.1. Порядок подготовки к введению и ведению гражданской обороны в ТПГК определяется настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны.

Положение об организации и ведении гражданской обороны в ТПГК разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается Директором колледжа после его согласования с территориальным отделом управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Томску.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников и сотрудников колледжа, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового и перспективного планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ТПГК.

5.3. План основных мероприятий ТПГК в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС колледжа и утверждается директором после его согласования с территориальным отделом управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Томску.

Порядок разработки, согласования и утверждения Плана основных мероприятий определяется Главным управлением МЧС России по городу Томску.

5.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников и сотрудников колледжа, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны ТПГК.

5.5. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные

степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. План гражданской обороны разрабатывается штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций колледжа.

Порядок разработки, согласования и утверждения Плана гражданской обороны определяется Главным управлением МЧС России по городу Томску.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в ТПГК

Директор ТПГК в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Томска, реализации Плана гражданской обороны ТПГК;

- осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

- организации подготовки и обучения всех категорий работников и сотрудников ТПГК в области гражданской обороны;

- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения работников и сотрудников ТПГК;

- информирования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поддержания в постоянной готовности к приему укрываемых защитных сооружений гражданской обороны ТПГК;

- планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников, сотрудников колледжа и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и всестороннему обеспечению;

- создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются:

- комиссиями или должностными лицами Федерального агентства связи Министерства связи и массовых коммуникаций РФ;

- комиссиями и должностными лицами Главного управления МЧС России по городу Томску и территориальным отделом управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Томску.

7.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне, вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется за счет средств выделяемых директором ТПГК по утвержденным заявкам, включенным в смету расходов штаба по делам ГО и ЧС на текущий год и согласованной с финансовыми органами колледжа.

7.3. Неисполнение должностными лицами и работниками ТПГК норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный по делам ГО и ЧС



В.В. Хмельницкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по делам ГО и ЧС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб по делам ГО и ЧС ОГБПОУ «ТПГК» является постоянно действующим органом управления ГО и ЧС.

Он уполномочен решать в колледже задачи ГО, предупреждение и ликвидации ЧС и их последствия.

1.2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору колледжа. В оперативном плане подчиняется начальнику отдела ГО и ЧС управления МЧС г. Томска.

1.3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства РФ от 04.09.2003 г. №547 «О подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО», от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО колледжа с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и учащихся от возможных ЧС природного, техногенного и военного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования колледжа в ЧС мирного и военного времени.

2.3. Организация работы аварийно-спасательных служб, работа по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений для КЧС в ходе ликвидации ЧС, подготовке для вышестоящей КЧС донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию формирований колледжа, их численности, структуре, оснащению имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, работников колледжа действиям в ЧС мирного и военного времени, оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, а при наличии защитных сооружений - за их готовностью к приему укрываемых.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС колледжа.

2.8. Разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов ГО и РСЧС колледжа, их своевременные корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Оказание методической и практической помощи должностными лицами ГОЧС в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и учащихся колледжа, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.11. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО и защите от ЧС.

2.12. Приобретение и хранение СИЗ, приборы радиационной, химической разведки и доз контроля, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения формирований ГО, работников колледжа.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

3.1. Штаб по делам ГО и ЧС колледжа функционирует на правах самостоятельного органа, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми работниками и должностными лицами колледжа.

3.2. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО колледжа, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной подсистемы РСЧС и управления образования города (района) в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

4.1. Штаб:

- готовит предложения и их обоснования для руководителя колледжа по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- разрабатывает (применительно к особенностям колледжа) структуру и предложения по составу объектового звена ГО и РСЧС;
- организует выполнение решений, принятых директором;
- участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО и ЧС;
- готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена ГО и РСЧС.

4.2. Кроме штаба по делам ГО и ЧС в колледже создаются аварийно-спасательные службы. Это решение оформляется приказом.

Рекомендуется создание следующих служб:

- спасательная служба ГО;
- противопожарная служба ГО;
- медицинская служба ГО;
- служба охраны общественного порядка (ООП);
- служба оповещения и связи;

Начальники служб назначаются приказом директора колледжа из числа заместителей и наиболее подготовленных специалистов постоянного состава колледжа.

4.3. Для функционирования системы ГО и РСЧС колледжа разрабатываются следующие основные документы:

- документы по гражданской обороне:

- 1) приказ «Об организации ГО»;
- 2) Положение о штабе по делам ГО и ЧС;
- 3) Планы приведения формирований в готовность;
- 4) Положения «О службе» (при их создании);
- 5) Планы службы (при их создании);
- 6) функциональные обязанности должностных лиц по ГО.

- документы по защите от ЧС:

- 1) приказ «Об организации объектового звена РСЧС»;

- 2) План действий по предупреждению и ликвидации ЧС с приложениями;
- 3) Положение об объектовом звене;
- 4) Положение о КЧС;
- 5) функциональные обязанности должностных лиц КЧС;
- 6) справочные документы;
- 7) документы на защитные сооружения (при их наличии);
- 8) Журнал учета поступившей информации, отданных распоряжений и донесений.
 - документы по подготовке и обучению:
 - 1) приказ «Об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС за прошедший год и задачах на новый учебный год»;
 - 2) приказ «Об организации подготовки по ГО и защиты от ЧС в 200 году»;
 - 3) список руководящего и КН состава, подлежащего обучению в УМЦ по ГО и ЧС, на курсах ГО и в учебных заведениях повышения квалификации;
 - 4) Журнал учета подготовки руководящего и КН - состава;
 - 5) Журнал учета занятий с работниками по ГО и защите от ЧС;
 - 6) расписания занятий по ГО и защите от ЧС;
 - 7) тематический план подготовки по ГО и ЧС и персонала, не входящего в формирования;
 - 8) документы тренировки по ГО и защите от ЧС;
 - 9) Перспективный план развития и совершенствования УМБ по вопросам ГОЧС.
 - документы Дня защиты детей:
 - 1) приказ о подготовке и проведении ДЗД;
 - 2) План подготовки и проведения ДЗД;
 - 3) приказ «Об итогах ДЗД».
 - документы по эвакуации:
 - 1) выписка из территориального плана эвакуации управления образования города (района);
 - 2) приказ «О проведении эвакуации по плану ГО»;
 - 3) расчет на проведение эвакуации;
 - 4) расчет на вызов оборудования и документов;
 - 5) список команды № эвакуируемого персонала;
 - 6) Ордер на занятие жилых помещений в безопасном районе;
 - 7) взаимно-согласованный план по эвакуации;
 - 8) Положение об эвакокомиссии;
 - 9) схема оповещения и сбора эвакокомиссии;
 - 10) функциональные обязанности членов эвакокомиссии.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС колледжа обеспечивает объектовое звено ГО и РСЧС:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководства, формирований, работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- СИЗ, приборами радиационной и химической разведки, доз контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами оснащения формирований ГО.

5.2. Должностные лица ГО и ЧС в сфере своей деятельности:

- представляют штабу по делам ГО и ЧС колледжа сведения о наличии и потребности СИЗ, приборов РХР и доз контроля другого имущества ГО, соглашают сроки их списания и обновления;

- ведут Журнал учета занятий с работниками по программам действий в ЧС;

- направляют на учебу в УМЦ по ГО и ЧС и на курсы ГО руководящий и КН - состав согласно разрядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжения руководителя колледжа - начальника ГО;

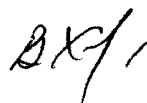
5.3. При организации и проведении АСДНР по ликвидации последствий ЧС штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с объектами, расположенными в общей зоне размещения.

5.4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет органу управления по делам ГО и ЧС управления образования города (района) доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Штаб по делам ГО и ЧС колледжа в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и колледжа в целом к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС

Инженер (по безопасности)



В.В. Хмельницкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Положение об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», определяет порядок организации и функционирования объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее — ОЗ РСЧС).

1. ОЗ РСЧС является составной частью Октябрьского районного звена Томского городского звена Томской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Организация, состав сил и средств ОЗ РСЧС а также порядок его деятельности определяются положением, утверждаемым руководителем гражданской обороны ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж (далее - учреждение) по согласованию с отделом гражданской защиты г. Томска (далее – ОГЗ г. Томска).

3. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках ОЗ РСЧС осуществляется на основании Плана действий ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организационно-методическое руководство планированием действий ОЗ РСЧС осуществляет штаб гражданской обороны ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - штаб ГО), а также ОГЗ г. Томска.

4. В ОЗ РСЧС создается координационный орган, назначается ответственный за прием и передачу информации об угрозе и возникновении ЧС, создается постоянно действующий орган управления, силы и средства, резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС система связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационным органом ОЗ РСЧС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — КЧС и ОПБ).

6. Образование реорганизация и упразднение, утверждение руководителя и состава, определение компетенции КЧС и ОПБ осуществляется решением директора профессиональной образовательной организации.

7. Компетенция и задачи КЧС и ОПБ определяются в положении о ней.

8. КЧС и ОПБ возглавляется директором профессиональной образовательной организации или его заместителем

9. Постоянно действующим органом управления ОЗ РСЧС является нештатное структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны — штаб ГО профессиональной образовательной организации.

Штаб ГО создается и осуществляя свою деятельность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, МЧС России и его территориальных органов. Губернатора и Администрации Томской области, Главы города Томска - руководителя

гражданской обороны. Задачи и функции штаба ГО профессиональной образовательной организации определяются положением о нем.

10. Функции органа повседневного управления 03 РСЧС выполняет назначаемый приказом директора профессиональной образовательной организации ответственный за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях.

11. Размещение органов управления 03 РСЧС, в зависимости от обстановки, осуществляется на пункте повседневного управления, оснащенный средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемыми в состоянии постоянной готовности к использованию.

12. Управление деятельностью 03 РСЧС осуществляется с использованием системы связи и оповещения, обеспечивающей доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил 03 РСЧС, работников и обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации.

13. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории профессиональной образовательной организации органы управления и силы 03 РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

14. Решением председателя КЧС и ОПБ учреждения для органов управления и сил 03 РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- 1) режим повышенной готовности — при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.
- 2) режим чрезвычайной ситуации — при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

15. Решением председателя КЧС и ОПБ профессиональной образовательной организации о введении для органов управления и сил 03 РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- 1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.
- 2) Границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны возникшей чрезвычайной ситуации.
- 3) Силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
- 4) Перечень мер по обеспечению защиты работников и учащихся (студентов) от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации.
- 5) Должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

16. Директор и председатель КЧС и ОПБ профессиональной образовательной организации должны организовать информирование работников и обучающихся (студентов) по имеющимся каналам связи о введении соответствующих режимов функционирования органов управления и сил 03 РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности.

17. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации директор (председатель КЧС и ОПБ) профессиональной образовательной организации отменяет установленные режимы функционирования органов управления и сил 03 РСЧС.

18. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами 03 РСЧС, являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты работников и обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил ОЗ РСЧС. организация подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовка работников и обучающихся (студентов) к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пропаганда знаний в области защиты работников и обучающихся (студентов) от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников и обучающихся (студентов) в чрезвычайных ситуациях, подготовке к эвакуации персонала, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения;
- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

2) в режиме повышенной готовности:

- управление деятельностью ОЗ РСЧС осуществляется непосредственно директором профессиональной образовательной организации;
- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил ОЗ РСЧС на Пункте повседневного управления;
- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам ОЗ РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование работников учреждения и обучающихся (студентов) о приемах и способах защиты от них;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь, в случае их возникновения;
- уточнение «Плана действий ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иных организационно- планирующих документов;
- приведение, при необходимости, сил и средств ОЗ РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации;
- восполнение, при необходимости, резерва материальных ресурсов, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение, при необходимости, эвакуационных мероприятий;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- управление деятельностью ОЗ РСЧС осуществляется непосредственно директором профессиональной образовательной организации;
- информирование ЕДДС города. КЧС и ОПБ г. Томска о факте и параметрах ЧС в соответствии с установленными формами и сроками;
- введение круглосуточного дежурства руководства профессиональной образовательной организации;
- организация защиты и жизнеобеспечения работников и обучающихся (студентов);
- организация разведки и оценка обстановки;
- определение границ зоны ЧС;

- информирование работников и обучающихся (студентов) об обстановке в районе ЧС и возможном развитии ситуации в ходе ликвидации ЧС;
- обеспечение соблюдения законности и прав граждан;
- непрерывный контроль состояния окружающей среды в районе ЧС, обстановки на аварийных объектах, сооружениях и прилегающей к ним территории;
- организация размещения и работы сил и средств, выделяемых вышестоящими органами управления Томского городского звена РСЧС;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия с ЕДДС города, КЧС и ОПБ г. Томска, КЧС и ОПБ других организаций, привлекаемыми силами и средствами;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников и обучающихся (студентов) в чрезвычайных ситуациях.

19. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» (попытки насильственного изменения конституционного строя Российской Федерации, захвата или присвоения власти, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, террористические акты, блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей, подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований, межнациональные, межконфессиональные и региональные конфликты, сопровождающиеся насильственными действиями, создающие непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления) статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил ОЗ РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи (чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, в том числе эпидемии и эпизоотии, возникшие в результате аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий, повлекшие (могущие повлечь) человеческие жертвы, нанесение ущерба здоровью людей и окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения и требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ) — режим чрезвычайной ситуации.

20. В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы ОЗ РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

21. Руководство ликвидацией ЧС распространение которой ограничено территорией профессиональной образовательной организации, организует директор профессиональной образовательной организации. При необходимости, если нет возможности ликвидировать ЧС собственными силами или возникает угроза выхода ЧС за пределы профессиональной образовательной организации, привлекаются силы и средства районного или городского звена РСЧС.

22. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

23. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации. «Планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» или лиц назначенных директором профессиональной образовательной организации.

24. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и

других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

25. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий.
- прекращение деятельности профессиональной образовательной организации.
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территории профессиональной образовательной организации.
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации.
- разбронирование в установленном порядке резерва материальных ресурсов профессиональной образовательной организации.
- использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в чрезвычайной ситуации.
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также, спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ.
- привлечение, на добровольной основе, населения к проведению неотложных работ, а также, отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ.
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях, в зависимости от масштабов ЧС, директора профессиональной образовательной организации, председателя КЧС и ОПБ г. Томска.

26. Определение размеров нанесенного ущерба, средств, необходимых для ликвидации ЧС, и подготовка документации для финансирования мероприятия по ликвидации ЧС и проведению восстановительных работ возлагается на директора профессиональной образовательной организации.

27. Финансирование мероприятий по ликвидации ЧС осуществляется в установленном порядке в зависимости от масштабов ЧС по факту проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ.

При недостаточности имеющихся финансовых средств в установленном порядке осуществляется аргументированный запрос о выделении средств из бюджета Томской области.

28. Для расследования причин возникновения ЧС решением директора профессиональной образовательной организации назначается комиссия по расследованию с привлечением необходимых специалистов.

29. Подготовка работников профессиональной образовательной организации, включенных в состав органов управления ОЗ РСЧС, прочих работников профессиональной образовательной организации, организуется в порядке, установленном действующим законодательством. Координацию и контроль подготовки персонала в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет начальник штаба ГО профессиональной образовательной организации.

Инженер (по безопасности)



В.В. Хмельницкий