ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2020 № 274

Об организации особых условий приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области» и пунктом 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» в целях организации приема в профессиональны образовательные организации на 2020/2021 учебный год в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области

1. Утвердить Порядок организации особых условий приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций:

2.1. Внести в срок до 10.06.2020 года соответствующие изменения в правила приема профессиональных образовательных организаций.

2.2. Разработать и утвердить инструкцию для проведения вступительных испытаний в формах, определяемых профессиональной образовательной организацией самостоятельно, с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

2.3. Разместить на сайте профессиональной образовательной организации необходимую информацию об особых условиях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия

режима «повышенная готовность» на территории Томской области (с размещением формы заявления на обучение, перечня необходимых документов, формы уведомления о намерении обучаться, утвержденной инструкции по проведению вступительных испытаний).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента Ю.В. Калинюк

Наталья Александровна Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента В.Н. Щербаков

Приложение № 1
к распоряжению
Департамента профессионального
образования Томской области
от 02.06.2020 № 274

Порядок организации особых условий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области

1. Общие положения

Порядок организации особых условий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области (далее - Порядок) устанавливает правила взаимодействия с поступающими при подачи ими документов, особенности проведения вступительных испытаний и организацию работы приемных комиссий профессиональных образовательных организаций (далее – организаций), в условиях действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области.

1. Для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации;
- электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи - в очном формате.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2. После получения заявления о приеме на обучение организация информирует поступающего о необходимости предоставления уведомления о намерении обучаться и сроках его предоставления одним из следующих способов:

1) в электронной форме;

2) с помощью операторов почтовой связи общего пользования;

3) в случае подачи документов в очном формате - через ознакомление поступающего с датой предоставления уведомления о намерении обучаться в организации, указанное в заявлении о зачислении (приложение № 1).

3. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом,

которым было подано заявление о приеме по форме согласно приложению № 2 в период с 26 по 29 августа 2020 года (итоговая дата определяется организацией самостоятельно и закрепляется в правилах приема).

2. Условия работы приемных комиссий

2.1. Для организации работы приемных комиссий должны быть обеспечены следующие необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические условия:

–для работы приемных комиссий организовать не менее 3 телефонных линий связи;

– для работы приемных комиссий в очном формате с поступающими организовать отдельное дополнительное помещение, оборудованное персональным компьютером и оргтехникой (не менее 3 рабочих мест), расположенное рядом со входом в организацию (далее – площадка № 1);

–расположение рабочих мест на площадке № 1 и в помещении для основной работы приемных комиссий (далее – площадка № 2) должно быть организовано таким образом, чтобы в пределах 1,5 метров не было другого рабочего места;

– нахождение одновременно на площадках предельно допустимого количества поступающих и представителей приемных комиссий:

до 50 кв.м – не более 5 участников;

до 100 кв.м – не более 10 участников;

до 200 кв.м – не более 25 участников;

– проведение влажной уборки рабочих мест и прилегающих территорий с применением дезинфицирующих средств. Особое внимание необходимо уделить дезинфекции часто используемых поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни, поверхности столов, стульев, электронные устройства, оборудование и т.д.). Кратность обработки: ежедневно перед открытием площадок, во время перерыва на обед и после закрытия площадок;

– обеспечение дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Кратность обработки: ежедневно перед открытием площадки, во время перерыва на обед и после закрытия площадки;

– проведение проветривания помещений каждые 2 часа;

– обеззараживание воздуха на площадке путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование;

– наличие на площадке № 2 пятидневного запаса средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующих и моющих средств;

– возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, смены маски каждые три часа, с установлением контроля за соблюдением этих правил в период работы площадки;

– обеспечение контроля перемещения поступающих на площадке № 1;

– организация питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным

розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), с обеспечением достаточного количества одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

Организация входного контроля:

– контроль температуры тела поступающих и (или) законных представителей и представителей приемных комиссий при входе на площадки с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры). Отстранять от нахождения на площадке лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

– возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, смены маски каждые три часа, с установлением контроля за соблюдением этих правил в период работы площадки;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки и др.).

2.2. Не допустимо нахождение на площадке № 2 лиц, не связанных с организацией работы приемных комиссий, а также временно отстраненных от работы сотрудников из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции).

2.3. Работающие сотрудники приемных комиссий на площадках должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, средство для дезинфекции рук).

3. Условия проведения вступительных испытаний

3.1. В условиях действия режима «повышенная готовность» проведение вступительных испытаний в формах, определяемых организацией самостоятельно, организуются с применением дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

3.2. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до поступающего одним из следующих способов:

- по электронной почте;
- через размещение информации в личном кабинете поступающего в информационно-образовательной среде организации, с использованием мессенджеров;
- с помощью операторов почтовой связи общего пользования;
- в день подачи заявления на обучение в очном формате.

3.3. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий взаимодействие участников осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.4. Технические условия и программное обеспечение проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечивают структурные подразделения организации.

3.5. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

– визуальную идентификацию личности поступающего, (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

– обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор, процесса подготовки и ответа (выступления) поступающего;

– обзор поступающего, проходящего вступительные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления поступающего;

– возможность демонстрации поступающего презентационных материалов во время его выступления;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.6. В случае отсутствия у поступающего технических возможностей для прохождения вступительных испытаний испытания проходят в помещении организации.

3.7. В данном помещении расположение рабочих мест для прохождения вступительных испытаний должно быть организовано таким образом, чтобы в пределах 1,5 метров не было другого рабочего места;

3.8. Нахождение одновременно в помещении для прохождения вступительных испытаний предельно допустимого количества поступающих и представителей приемных комиссий:

до 50 кв.м – не более 5 участников;

до 100 кв.м – не более 10 участников;

до 200 кв.м – не более 25 участников;

3.9. В помещении, в котором проходят вступительные испытания, должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические условия:

– проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Особое внимание необходимо уделить дезинфекции часто используемых поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, стульев, электронные устройства, оборудование и т.д.). Кратность обработки – не менее трех раз в сутки;

– проведение проветривания помещений каждые 2 часа;

– обеззараживание воздуха в помещении путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование;

– возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

– организация питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), с обеспечением достаточного количества одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

– каждая следующая группа приступает к прохождению вступительных испытаний в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1часа для проведения санитарной обработки помещения.

Организация входного контроля для прохождения вступительных испытаний:

– контроль температуры тела поступающих и представителей приемных комиссий при входе в помещение с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры). Отстранять от нахождения на площадке лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

– возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, смены маски каждые три часа, с установлением контроля за соблюдением этих правил в период работы площадки;

3.10. В протоколах заседаний вступительных испытаний фиксируется факт проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

3.11. Видео-запись проведения вступительных испытаний хранится в организации не менее 3 месяцев.

Приложение № 1
к Порядку

[Образец]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении

Директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «_____» _____

ФИО директора

от: Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____ Дата рождения «____» _____ _____ г. Место рождения _____ _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Когда выдан «_____» _____ _____ г. Кем выдан _____ _____ _____ _____

проживающий(ей) по адресу: _____

_____

_____

личный телефон _____ домашний (при наличии)_____

Личный адрес электронной почты _____

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «___» на обучение по направлению подготовки (профессия / специальность)

1.(приоритетная профессия / специальность) _____

_____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

4. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной ☐ заочной ☐ очно-заочной ☐ форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

_____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

_____

Уровень образования 9 классов ☐ 11 классов ☐

Документ об образовании: ☐аттестат ☐ диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой _____

Наличие договора о целевом обучении: имеется ☐ не имеется ☐

Победитель ☐призер ☐ олимпиад всероссийского ☐областного ☐уровня _____

(наименование предмета)

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Молодые профессионалы (WSR)» в компетенции _____

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа ☐

инвалиды ☐ лица с ОВЗ (имеется ПМПК) ☐

Дополнительно о себе сообщаю:

Творческие достижения:

☐ хореография _____ (подтверждающий документ)

☐ вокальные данные _____ (подтверждающий документ)

☐ участие в КВН _____ (подтверждающий документ)

☐ художественные навыки _____ (подтверждающий документ)

☐ участие в театральных постановках _____ (подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
2. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
3. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
4. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
5. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):

Отец: _____

_____

Личный контактный телефон: _____

Мать: _____

_____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐ _____ (подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «_____», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____ (подпись поступающего)

С датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «_____» ознакомлен(а)

на бюджетной основе до «_____» _____20____г.

на коммерческой основе до «_____» _____20____г. _____ (подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись поступающего)

Предоставленные в приемную комиссию документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

«_____» _____ 20_____ г. Подпись секретаря приемной комиссии _____

Приложение № 2
к Порядку

[Образец]

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении обучаться в ОГБПОУ «_____»
(согласие на зачисление)

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ номер _____ Выдан _____

_____ дата выдачи «_____»_____ _____г.

Уровень образования ☐ 9 классов ☐ 11 классов

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом Серия _____ № _____

зарегистрированный по адресу: _____

_____

проживающий по адресу: _____

_____

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

уведомляю Вас о намерении обучаться в ОГБПОУ «_____» и даю согласии на зачисление в 2020/2021 учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности (профессии):

_____

_____

_____

☐ на бюджетной ☐ на коммерческой основе (указать что-то одно)

по форме обучения *(указать: очной, очно-заочной, заочной)* _____

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «_____» оригинал документа об образовании соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 и предоставить результаты обследования (при необходимости).

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться и быть зачисленным на обучение в другие профессиональные образовательные организации (образовательные организации по программам среднего профессионального образования).

«_____» _____ 20_____ г. Подпись _____