АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕНСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для повышения квалификации и переподготовки по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей знания, необходимые для дипломного проектирования и производственной деятельности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно-поисковые системы, лабораторная информационная система);

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций (***Спецификация компетенций – УМК раздел 3*):

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий; прогнозирует последствия принятого решения;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	находит нужную информацию в интернете; использует собранную информацию для решения профессиональных задач; при подготовке д/з и ответах на уроках ссылается на интернет-ресурсы;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	в установленные сроки выполняет домашние задания; оценивает свою работу в критериях, установленных преподавателем, руководителем; под руководством преподавателя разрабатывает план и готовит выступление;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта; справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	владеет современной научной и профессиональной терминологией; выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	готовит задания и поручения в виде презентаций; при подготовке заданий использует специальное программное обеспечение;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	выполняет профессиональную работу в текстовых редакторах; редактирует и форматирует техническую документацию; составляет отчетную документацию;
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта; прогнозирует последствия принятого решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	**40**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**30**
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	