АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы деловой культуры

1.1. Область применения и характеристика программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы деловой культуры» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целю освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических и практических знаний о деловой культуре работника.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4	– применять правила делового этикета; – поддерживать деловую репутацию; – соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; – пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; – налаживать контакты с партнерами; – организовывать рабочее место	– этику деловых отношений; – основы деловой культуры в устной и письменной форме; – нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; – основные правила этикета; – основы психологии производственных отношений; – основы управления и конфликтологии

2. *СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	