

Инструкция для педагога ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» при временном переходе на реализацию ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. На внеочередном заседании ЦМК определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:
 - а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.
 - б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером
 - в) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде ОГБПОУ «ТПГК» (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, МДК, запланированным в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Для МДК, ПМ, УП проведение которых невозможно в электронном формате, согласовать график переноса проведения занятий с методистом Сухановой О.М.
4. Для УД и МДК, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов. Через кураторов и иные каналы коммуникации со студентами довести перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов.

Сформировать и довести до студентов способы осуществления текущей и промежуточной аттестации по УД и МДК.
5. Подготовить информацию для формирования расписания, требующих присутствия студентов в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с диспетчером по расписанию.
6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание студентам о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы. Фиксировать посещение обучающимися занятий путем учета выполненных контрольных заданий.
7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды ОГБПОУ «ТПГК», электронных сервисов тестирования и других средств.
8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь со студентами посредством различных каналов связи (в социальной сети VK, ИС «Дневник.ру», CDO Moodle, чаты и каналы в мессенджерах).