

Приложение № 6
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области
от 30 декабря 2015г. № 534

СОГЛАСОВАН
Заместитель начальника Департамента
профессионального образования Томской области
_____ Н.П. Горюнов

УТВЕРЖДЕН
Приказом от «__» _____ 2016 г. № ____
Руководитель
_____ / В.П.Герман _____
(Ф.И.О.)

План мероприятий на 2016 год

по реализации раздела IV «Изменения в сфере среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту» Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденный распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области»»

ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

(наименование профессиональной образовательной организации)

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели/результаты
I.	Реализация раздела IV «Изменения в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту» Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденный распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области»» в направлении повышения качества услуг населению.			
1.	Заключение с Департаментом профессионального образования Томской области дополнительного соглашения к соглашению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2015 г.	Директор Гл.бухгалтер Юрист	Февраль- октябрь 2016 г.	Доведение объема субсидии на январь-сентябрь, октябрь-декабрь 2016 г. на реализацию Указа № 597 до Совета колледжа

2.	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий на 2016 год по реализации раздела IV «Изменения в сфере среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту» Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденный распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области»»	Совет колледжа	Январь 2016 г.	Закрепление обязательств по реализации мероприятий «дорожной карты» за сотрудниками ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа
3.	Заключение с Департаментом профессионального образования Томской области соглашения об установлении целевых показателей и индикаторов деятельности ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа в рамках реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» на 2016 год	Директор Юрист	Январь 2016 г.	Закрепление обязательств по достижению целевых показателей и индикаторов «дорожной карты» за сотрудниками ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа
II.	Повышение эффективности деятельности ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа			
1.	Укрепление потенциала ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа			
1.1.1.	Мониторинг оценки деятельности (эффективности) ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа	Директор, Зам.директора по УМР, Руководитель МЦПК, Зам.директора по УВ и СР, Главный экономист, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	1 квартал 2016 г.	Анализ результатов мониторинга. Отчет по мониторингу в установленной форме
1.1.2.	Организация самообследования деятельности структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	Апрель-май 2016 г.	Анализ результатов самообследования

1.2.	Участие в реализации региональной программы модернизации профессионального образования			
1.2.1.	Разработка и реализация Плана мероприятий содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа по специальности на 2016 г	Зам.директора по УМР, Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	2016 г.	Удельный вес численности выпускников трудоустроившихся по специальности после окончания колледжа Ежеквартальный отчет реализации плана мероприятий на Совете колледжа
1.2.2.	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа	Инженер по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела.	2016 г.	Отсутствие замечаний. Отчет по мониторингу в установленной форме
1.3.	Обеспечение реализации сетевых форм организации образовательных программ в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в ОГБПОУ Томском промышленно-гуманитарном колледже			
1.1.3.	Инвентаризация ресурсов колледжа, которые могут быть использованы для повышения качества профессионального образования, анализ эффективности использования этих ресурсов и возможностей для организации коллективного пользования ими	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК	2016 г.	Отчет по инвентаризации в установленной форме
1.3.2.	Проектирование и реализация различных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК	2016 г.	Доля лиц, прошедших обучение по сетевым образовательным программам
1.3.3.	Учебно-методическое обеспечение развития сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК Председатели Цикловых комиссий	2016 г.	Утвержденная учебно-планирующая документация. Разработанные, утвержденные и рекомендованные УМО по образованию методические материалы

2.	Повышение качества среднего профессионального образования			
2.1.	Подготовка к профессионально-общественной аккредитация образовательных программ в области техники и технологий	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВ и СР Руководитель учебно-методического отдела Зав.дневным отделением Председатели Цикловых комиссий	2016 г.	Утвержденный план мероприятий Ежеквартальный отчет реализации плана мероприятий на Совете колледжа
2.2.	Внедрение системы нормативного подушевого финансирования в соответствии с общими требованиями к порядку расчета нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, которые разрабатывают уполномоченные федеральные органы	Директор, Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК, Зам.директора по УВ и СР, Главный экономист, Главный бухгалтер.	2016 г	Нормативное подушевое финансирование
2.3.	Повышение мотивации студентов к профессиональной успешности	Зам.директора по УВ и СР	2016 г.	Развитие научно-технического творчества и исследовательских компетенций студентов колледжа (количество поддержанных студенческих проектов направленных на развитие научно-технического творчества и исследовательских компетенций); Организация участия студентов в олимпиадном движении (системе конкурсов) в сфере

				профессионального мастерства, в том числе на основе формата World Skills.
2.4.	Модернизация содержания образовательных программ и учебных планов в соответствии с требованиями дуального образования	Зам.директора по УМР; Зав.лабораторией ИТ	2016 г.	Количество модернизированных образовательных программ и учебных планов в соответствии с требованиями дуального образования Разработка и внедрение в образовательный процесс модели формирования компетенций современного выпускника Расширение доступа к профессиональному образованию и обучению на основе разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий с применением электронного обучения
3.	Внедрение «эффективного контракта» с преподавателями и мастерами производственного обучения			
3.1.	Внедрение механизмов «эффективного контракта» с преподавателями и мастерами производственного обучения			
3.1.1.	Поэтапное повышение заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК, Главный экономист, Главный бухгалтер	2016 г.	Достижение нормативных значений средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томский области
3.1.2.	Повышение квалификации и стажировка преподавателей и	Зам.директора по УМР,	2016 г.	Доля преподавателей

	мастеров производственного обучения	Руководитель МФЦПК,		мастеров производственного обучения прошедших повышение квалификации и стажировку
3.1.3.	Внедрение системы нормирования труда в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минобрнауки России	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК, Главный экономист,	2016 г.	Улучшение организации труда и повышение эффективности и качества образовательных программ
3.1.4.	Оптимизация численности преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом увеличения производительности труда	Директор, Главный экономист,	2016 г.	Численность студентов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в расчете на 1 работника замещающего должности преподавателя и (или) мастера производственного обучения
3.1.5.	Оптимизация расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала колледжа	Директор, Главный экономист, Главный бухгалтер,	2016 г.	Доля работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности персонала колледжа
3.1.6.	Дифференциация оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда не более 40 %	Главный бухгалтер, Главный экономист	2015 г.	Доля расходов на оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников колледжа
III.	Организация мониторинга реализации «дорожной карты»			
1.	Ежемесячный мониторинг по заработной плате работников колледжа по категориям, в установленной форме п.п.2п.1.	Главный бухгалтер	11-12 января 2016 г., далее	Анализ установленных целевых показателей.

	настоящего распоряжения		ежемесячно до 7-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	Отчет по мониторингу в установленной форме.
2.	Ежеквартальный статистический отчет по форме «ЗП-образование» «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Главный бухгалтер	11-12 января 2016 г., далее ежемесячно до 7-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	Анализ установленных целевых показателей. Отчет по мониторингу в установленной форме.
3.	Подготовка информационной справки по преподавателям и мастерам производственного обучения за соответствующий период, по форме указанной в п.п.2п.1. настоящего распоряжения	Главный бухгалтер	За 2015 г. - до 18 января 2016 г.; за 9 месяцев 2016 г. - до 10 октября 2016 г.	Информационная справка по преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа в установленной форме.
4.	Отчет о ходе реализации плана мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период, составленный по форме п.п.2п.1. настоящего распоряжения	Ответственные исполнители мероприятий «дорожной карты»	До 1 февраля 2016 г.	Анализ хода реализации плана мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период. Отчет в установленной форме.