

Приложение № 6  
к распоряжению Департамента  
профессионального образования  
Томской области  
от 30 декабря 2015г. № 534

СОГЛАСОВАН  
Заместитель начальника Департамента  
профессионального образования Томской области  
\_\_\_\_\_ Н.П. Горюнов

УТВЕРЖДЕН  
Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_  
Руководитель  
\_\_\_\_\_ / В.П.Герман \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

План мероприятий на 2016 год

по реализации раздела IV «Изменения в сфере среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту» Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденный распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области»»

**ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»**

*(наименование профессиональной образовательной организации)*

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели/результаты
<b>I.</b>	<b>Реализация раздела IV «Изменения в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту» Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденный распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области»» в направлении повышения качества услуг населению.</b>			
<b>1.</b>	Заключение с Департаментом профессионального образования Томской области дополнительного соглашения к соглашению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2015 г.	Директор Гл.бухгалтер Юрист	Февраль- октябрь 2016 г.	Доведение объема субсидии на январь-сентябрь, октябрь-декабрь 2016 г. на реализацию Указа № 597 до Совета колледжа

2.	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий на 2016 год по реализации раздела IV «Изменения в сфере среднего профессионального образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту» Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденный распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области»»	Совет колледжа	Январь 2016 г.	Закрепление обязательств по реализации мероприятий «дорожной карты» за сотрудниками ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа
3.	Заключение с Департаментом профессионального образования Томской области соглашения об установлении целевых показателей и индикаторов деятельности ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа в рамках реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» на 2016 год	Директор Юрист	Январь 2016 г.	Закрепление обязательств по достижению целевых показателей и индикаторов «дорожной карты» за сотрудниками ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа
<b>II.</b>	<b>Повышение эффективности деятельности ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа</b>			
<b>1.</b>	<b>Укрепление потенциала ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа</b>			
1.1.1.	Мониторинг оценки деятельности (эффективности) ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа	Директор, Зам.директора по УМР, Руководитель МЦПК, Зам.директора по УВ и СР, Главный экономист, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	1 квартал 2016 г.	Анализ результатов мониторинга. Отчет по мониторингу в установленной форме
1.1.2.	Организация самообследования деятельности структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	Апрель-май 2016 г.	Анализ результатов самообследования

<b>1.2.</b>	<b>Участие в реализации региональной программы модернизации профессионального образования</b>			
<b>1.2.1.</b>	Разработка и реализация Плана мероприятий содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа по специальности на 2016 г	Зам.директора по УМР, Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	2016 г.	Удельный вес численности выпускников трудоустроившихся по специальности после окончания колледжа Ежеквартальный отчет реализации плана мероприятий на Совете колледжа
<b>1.2.2.</b>	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам ОГБПОУ Томского промышленно-гуманитарного колледжа	Инженер по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела.	2016 г.	Отсутствие замечаний. Отчет по мониторингу в установленной форме
<b>1.3.</b>	<b>Обеспечение реализации сетевых форм организации образовательных программ в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в ОГБПОУ Томском промышленно-гуманитарном колледже</b>			
<b>1.1.3.</b>	Инвентаризация ресурсов колледжа, которые могут быть использованы для повышения качества профессионального образования, анализ эффективности использования этих ресурсов и возможностей для организации коллективного пользования ими	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК	2016 г.	Отчет по инвентаризации в установленной форме
<b>1.3.2.</b>	Проектирование и реализация различных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК	2016 г.	Доля лиц, прошедших обучение по сетевым образовательным программам
<b>1.3.3.</b>	Учебно-методическое обеспечение развития сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК Председатели Цикловых комиссий	2016 г.	Утвержденная учебно-планирующая документация. Разработанные, утвержденные и рекомендованные УМО по образованию методические материалы

<b>2.</b>	<b>Повышение качества среднего профессионального образования</b>			
<b>2.1.</b>	Подготовка к профессионально-общественной аккредитация образовательных программ в области техники и технологий	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВ и СР Руководитель учебно-методического отдела Зав.дневным отделением Председатели Цикловых комиссий	2016 г.	Утвержденный план мероприятий Ежеквартальный отчет реализации плана мероприятий на Совете колледжа
<b>2.2.</b>	Внедрение системы нормативного подушевого финансирования в соответствии с общими требованиями к порядку расчета нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, которые разрабатывают уполномоченные федеральные органы	Директор, Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК, Зам.директора по УВ и СР, Главный экономист, Главный бухгалтер.	2016 г	Нормативное подушевое финансирование
<b>2.3.</b>	Повышение мотивации студентов к профессиональной успешности	Зам.директора по УВ и СР	2016 г.	Развитие научно-технического творчества и исследовательских компетенций студентов колледжа (количество поддержанных студенческих проектов направленных на развитие научно-технического творчества и исследовательских компетенций); Организация участия студентов в олимпиадном движении (системе конкурсов) в сфере

				профессионального мастерства, в том числе на основе формата World Skills.
<b>2.4.</b>	Модернизация содержания образовательных программ и учебных планов в соответствии с требованиями дуального образования	Зам.директора по УМР; Зав.лабораторией ИТ	2016 г.	Количество модернизированных образовательных программ и учебных планов в соответствии с требованиями дуального образования Разработка и внедрение в образовательный процесс модели формирования компетенций современного выпускника Расширение доступа к профессиональному образованию и обучению на основе разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий с применением электронного обучения
<b>3.</b>	<b>Внедрение «эффективного контракта» с преподавателями и мастерами производственного обучения</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Внедрение механизмов «эффективного контракта» с преподавателями и мастерами производственного обучения</b>			
<b>3.1.1.</b>	Поэтапное повышение заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК, Главный экономист, Главный бухгалтер	2016 г.	Достижение нормативных значений средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томский области
<b>3.1.2.</b>	Повышение квалификации и стажировка преподавателей и	Зам.директора по УМР,	2016 г.	Доля преподавателей

	мастеров производственного обучения	Руководитель МФЦПК,		мастеров производственного обучения прошедших повышение квалификации и стажировку
<b>3.1.3.</b>	Внедрение системы нормирования труда в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минобрнауки России	Зам.директора по УМР, Руководитель МФЦПК, Главный экономист,	2016 г.	Улучшение организации труда и повышение эффективности и качества образовательных программ
<b>3.1.4.</b>	Оптимизация численности преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом увеличения производительности труда	Директор, Главный экономист,	2016 г.	Численность студентов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в расчете на 1 работника замещающего должности преподавателя и (или) мастера производственного обучения
<b>3.1.5.</b>	Оптимизация расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала колледжа	Директор, Главный экономист, Главный бухгалтер,	2016 г.	Доля работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности персонала колледжа
<b>3.1.6.</b>	Дифференциация оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда не более 40 %	Главный бухгалтер, Главный экономист	2015 г.	Доля расходов на оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников колледжа
<b>III.</b>	<b>Организация мониторинга реализации «дорожной карты»</b>			
<b>1.</b>	Ежемесячный мониторинг по заработной плате работников колледжа по категориям, в установленной форме п.п.2п.1.	Главный бухгалтер	11-12 января 2016 г., далее	Анализ установленных целевых показателей.

	настоящего распоряжения		ежемесячно до 7-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	Отчет по мониторингу в установленной форме.
2.	Ежеквартальный статистический отчет по форме «ЗП-образование» «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Главный бухгалтер	11-12 января 2016 г., далее ежемесячно до 7-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	Анализ установленных целевых показателей. Отчет по мониторингу в установленной форме.
3.	Подготовка информационной справки по преподавателям и мастерам производственного обучения за соответствующий период, по форме указанной в п.п.2п.1. настоящего распоряжения	Главный бухгалтер	За 2015 г. - до 18 января 2016 г.; за 9 месяцев 2016 г. - до 10 октября 2016 г.	Информационная справка по преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа в установленной форме.
4.	Отчет о ходе реализации плана мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период, составленный по форме п.п.2п.1. настоящего распоряжения	Ответственные исполнители мероприятий «дорожной карты»	До 1 февраля 2016 г.	Анализ хода реализации плана мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период. Отчет в установленной форме.