

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СТРЕЖЕВСКОЙ ФИЛИАЛ
(СФ ОГБПОУ «ТПГК»)


Директор ОГБПОУ «ТПГК»
Е. Е. Змеева

План работы

Центра содействия трудоустройства выпускников
на 2024 - 2025 учебный год

Стрежевой, 2024

Цель деятельности Центра:

- содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной профессии и индивидуальным запросам выпускника.

Задачи деятельности Центра:

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между колледжем и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки рабочих профессий;
- предоставлять обучающимся и выпускникам колледжа информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Планируемые результаты	Ответственные исполнители
1	<p>Договора о взаимодействии с производственными предприятиями, (организациями по созданию рабочих мест для производственной практики, и дальнейшего трудоустройства).</p> <p>Мониторинг соотношения запроса и трудоустройства выпускников колледжа.</p>	В течение года	<p>Активизировать связи с организациями, предприятиями; выявление обучающихся выпускных групп, не определившихся с местом трудоустройства, в целях оказания содействия трудоустройстве.</p>	<p>Большакова Д.И. Шевцова М.Д.</p>
2	<p>Организация коммуникации с выпускниками, работодателями и социальными партнерами колледжа (работа «горячей линии», группа в мессенджере WhatsApp. Вконтакте).</p>	В течение года	Оперативный обмен информацией.	<p>Большакова Д.И. Шевцова М.Д.</p>
3	Мониторинг занятости выпускников 2023, 2024 годов.	Ежемесячно	<p>Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников 2023,2024 годов.</p>	Шевцова М.Д.
4	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников.	2 раза в месяц	<p>Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, изменения уровня заработной платы, требованиям к соискателям, обучение технологиям поиска работы. Подготовка представителеских документов для работодателя, повышение готовности к конкурентоспособному вступлению на рынок труда.</p>	Шевцова М.Д.
5	<p>Формирование, размещение в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников 2023, 2024 годов.</p>	2 раза в месяц	Предоставление информации о соискателях для работодателей.	Шумова М.В.
6	<p>Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства, в том числе в рамках реализации акции «Неделя с работодателем».</p>	Октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	<p>Повышение информированности и выпускников об организациях - работодателях, потребованных профессиях, требования к соискателям. Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства.</p>	<p>Большакова Д.И. Шевцова М.Д.</p>

7	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников. Встречи выпускников с руководителями предприятий различных форм собственности - социальными партнерами по теме «Рынок труда и требования к профессионалу».	В течение года	Повышение мотивации участия в конкурсах с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда.	Большакова Л.И.
8	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам самоопределения и вхождение в профессиональную деятельность.	По запросу	Обучение технологиям поиска работы, написаниям резюме, подготовке представительских документов для работодателя, прохождение отборочного собеседования.	Большакова Л.И. Шевцова М.Д.
9	Проведение семинаров, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства. Тренинг «Собеседование с работодателем: вопросы и ответы». Инструкция по написанию резюме и правилам его подачи «О чем расскажет резюме?».	По запросу	Организация и проведение консультаций для выпускников с привлечением психолога (по необходимости) для проработки проблем, связанных с трудоустройством предоставления информации, в том числе о вариантах временной занятости.	Большакова Л.И. Шаламова Л.А.
10	Организация и проведение мероприятий, направленных на дальнейшую мотивацию в выборе профессионального пути Организация встреч, классных часов, тренингов от профессионалов, онлайн мостов и др.) с успешными выпускниками, работающими по профессии; организация встреч с Работодателями (на рабочих местах или в колледже); организация встреч с успешными людьми, сделавшими карьеру.	В течение года	Организация и проведение мероприятий для студентов 1-3 курса колледжа.	Большакова Л.И. Шаламова Л.А.
11	Участие в Ярмарке вакансий и других мероприятиях центра занятости.	В течение года по отдельному графику	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансий, состоянии рынка труда, ориентированность студентов на трудоустройство по профессии.	Большакова Л.И. Шевцова М.Д.