

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТПГК»)

ПРИКАЗ

15.07.2021

№ 01-03/174

**Об утверждении Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском,
и карты коррупционных рисков в ОГБПОУ «ТПГК»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления исполнения коррупционно-опасных функций в ОГБПОУ «ТПГК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей связанных с коррупционными рисками (приложение №1) и карту коррупционных рисков (приложение №2) в ОГБПОУ «ТПГК».
2. Гимро Д.Н., начальнику отдела информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на сайте колледжа.
3. Оплеухиной Е.В., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников, занимающих должности руководителей, специалистов согласно приложения № 1, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «ТПГК»



Е.Е. Змеева

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в ОГБПОУ «ТПГК», связанных с высоким коррупционным риском

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Юрисконсульт
4. Специалист по кадрам
5. Главный бухгалтер
6. Работники бухгалтерии
7. Начальник отдела по ВР и СР
8. Начальник отдела информатизации
9. Заведующий учебно-методическим отделом
10. Руководитель МФЦПК
11. Ведущий экономист
12. Специалист по закупкам
13. Начальник хозяйственного отдела
14. Специалист по комплексной безопасности
15. Педагогические работники
16. Мастер производственного обучения
17. Члены приемной комиссии

**Карта
коррупционных рисков и мер по их минимизации**

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовая ситуация	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риск
1	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам юрисконсульт	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и лиц его родственников либо иной личной заинтересованнос ти	Средняя	Информационная открытость колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотрен- ных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж	Средняя	Разъяснительная Работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами,

		ведущий экономист, специалист по закупкам, специалист по кадрам	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист, специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с

<p>договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа</p>		<p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и</p>	<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособ ности и специфики рынка поставщиков; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых</p>	<p>Средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих</p>

			гражданам справок		обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений,	Средняя	Принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на

			<p>навыков. Завышение оценочных баллов за оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>		<p>заседаниях комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12	<p>Реализация мероприятий государственной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник отдела по ВР и СР члены приемной комиссии</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), в том числе для поступления</p>	Низкая	<p>Распределение средств для социальной поддержки обучающихся в строгом соответствии с законодательством. Обеспечение открытой информации о распределении наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах колледжа. Контроль со стороны директора и заместителей директора</p>