

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТПГК»)

ПРИКАЗ

24.03.2025

№ 01-03/045

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ОГБПОУ «ТПГК» на 2025-2026 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции в ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский промышленно-гуманитарный колледж» на 2025-2026 в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ОГБПОУ «ТПГК», лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по направлениям деятельности, организовать эффективную работу по реализации настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «ТПГК»



Е.Е. Змеева

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» на 2025-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам их участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Начальник по ВР и СР
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник по ВР и СР, Педагог - психолог, инженер (по безопасности)
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	По мере необходимости	Директор
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений (жалоб) о коррупционном правонарушении.	По мере поступления заявлений (жалоб)	Секретарь руководителя
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	По мере необходимости	Директор
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в Колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных	Ежеквартально	Инженер (по безопасности)
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.			
3.1.	Размещение на сайте, стендах информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	Постоянно	инженер (по безопасности), отдел информатизации
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже.	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Директор юрисконсульт