

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ «ТПГК»
от 29.09.2025 № 01-03/143

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся
ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Томск, 2025

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений (далее - СПП) среди обучающихся ОГБПОУ «ТПГК» (далее - Колледж) создан для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 года № 243 Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся Закона Томской области от 05.09.2017 № 97-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области», нормативных правовых актов Томской области, регламентирующих данный вид деятельности, Устава ОГБПОУ «ТПГК» и настоящего Положения.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально - педагогической помощи обучающимся, семье.

1.5. СПП в Колледже реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения обучающихся, входящих в программу профилактики;
- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- постановке обучающихся на внутриколледжный учет и снятие с учета, постановке на учет неблагополучных семей.

1.6. Деятельность СПП в Колледже должна основываться на:

- принципе системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПП как механизма управления профилактикой в Колледже;
- принципе законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами Колледжа;
- принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями;
- принципе разделения ответственности между семьей и Колледжем;
- принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности СПП являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

— профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2 Основными задачами СПП являются:

- организация регулярной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в колледже;
- оказание педагогического воздействия на обучающихся за допущенные ими злостные нарушения дисциплины, неоднократные (систематические) прогулы, аморальные поступки, правонарушения, систематическую неуспеваемость;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- рассмотрение конфликтных ситуаций, фактов нарушения обучающимися общественного порядка и общепринятого поведения, требований локальных нормативных актов, распорядительных документов колледжа и его устава.
- постановка на внутренний учет и внутренний контроль обучающихся, совершивших правонарушения, нарушения общественного порядка и общепринятого поведения, требования Устава, а также обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.
- выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры их устранения;
- принимать меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- принятие решения о применении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся.
- подготовка ходатайств в отделение полиции, Комиссию по делам несовершеннолетних о решении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием несовершеннолетних обучающихся в Колледже в соответствии с действующим законодательством.
- принятие решения о снятии исправившихся обучающихся с профилактического учета.

3. Основания рассмотрения вопросов на заседании СПП

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению кураторов, социального педагога, педагога-психолога и др. лиц.

4. Порядок формирования совета

3.1. Состав СПП формируется по представлению начальника отдела по воспитательной работе и социальному развитию и утверждается приказом колледжа.

3.2. СПП состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами СПП могут быть заместители директора, руководители структурных подразделений, социальные педагоги, педагоги-психологи. На заседания СПП могут приглашаться педагоги, кураторы групп, представители правоохранительных органов, родители обучающихся.

3.3. Численность СПП составляет не менее 3 человек. Председателем СПП является начальник отдела по ВРиСР; заместитель председателя и секретарь СПП назначается председателем.

3.4. Члены СПП участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы СПП

4.1. Председатель СПП:

- организует работу СПП;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания СПП;
- председательствует на заседании СПП;
- подписывает протоколы заседаний СПП.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний СПП осуществляется секретарем.

Секретарь СПП:

- составляет проект повестки для заседаний СПП, организует подготовку материалов к заседаниям СПП (докладные записки, характеристики);
- информирует членов СПП о месте, времени проведения и повестке дня СПП, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний СПП, осуществляет анализ и информирует СПП о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены СПП:

- присутствуют на заседаниях СПП;
- вносят предложения по плану работы СПП, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов СПП, а также проектов его решений.

5. Порядок работы СПП

5.1. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся.

5.2. Принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.3. Выносит решение о постановке или снятии с профилактического учета.

5.4. В своей деятельности СПП взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и другими общественными организациями.

5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.6. Заседания СПП проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Внеочередное (чрезвычайное) заседание СПП проводится по решению председателя СПП (по необходимости).

5.7. Заседание СПП правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов СПП.

5.8. Решения СПП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов СПП.

5.9. Заседания СПП в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем СПП. Протоколы заседаний СПП нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря СПП

5.10. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его родителя(ей) (законного представителя(ей)).

5.11. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

5.11. Решения СПП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов СПП.

5.12. Заседания СПП в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем СПП. Протоколы заседаний СПП нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря СПП

6. Содержание деятельности СПП

6.1. СПП осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа; изучает состояние профилактической деятельности колледжа, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с отклонением в поведении, нарушающим какие-то социальные или культурные нормы, вызывая настороженное или враждебное отношение к себе окружающих;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. СПП осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков, психоактивных веществ:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору Колледжа;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в Колледже;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся и слушателем;
- вовлекает обучающихся «группы риска», состоящих на внутреннем и внешнем учете в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, кружков, действующие в колледже, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, мастеров производственного обучения, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора Колледжа о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучаемыми.

6.3. СПП осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Колледжа и для принятия решения руководством колледжа;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Меры воздействия

7.1. СПП Колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, совершивших социально опасные деяния (правонарушения антиобщественных действий), нарушения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- вынести предупреждение;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- оказать содействие в трудоустройстве обучающихся, с целью улучшения материального положения;
- закрепить индивидуального шефа с целью социально-педагогического сопровождения;
- организовать взаимодействие с психолого-педагогической службой по обучению навыкам социально-позитивного поведения, разрешения конфликтов; направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- ходатайствовать о постановке на учёт в инспекции по делам несовершеннолетних;
- организовать для обучающихся обследования и консультации медицинскими специалистами (нарколог, дерматолог, венеролог, психиатр и др.).

8. Права и обязанности Совета профилактики

8.1. СПП обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков и психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков и психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

8.2 СПП имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков и психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся;
- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- выносить проблемные вопросы на заседания педагогического совета

8.3. СПП несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.