УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТПГК»
_____В. П. Герман
«12» февраля 2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации самостоятельной работы студентов

СМК.4.2.3.ОП.02.СТО/09-2016

Версия 3.0

Дата введения: 12.02.2016 г.

Томск, 2016

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов колледжа в ходе реализации ППССЗ и ППКРС.

1.2 Самостоятельная работа студента является одним из основных видов учебных занятий и проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;

- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

2 Описание

2.1 В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

2.1.1 Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время учебного занятия под непосредственным руководством преподавателя.

2.1.2 Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, исходя из объёмов максимальной нагрузки, и выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2 Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, как правило, находится в пределах 50% учебного времени и отражается:

• в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов, по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу;

• в тематических планах программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам;

• в календарно-тематическом плане учебной дисциплины и профессионального модуля с распределением по темам.

2.3 Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, объема часов на их изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

2.4 При планировании внеаудиторной самостоятельной работы педагогом устанавливается содержание и объём теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов. Предусматривается выполнение домашних контрольных работ и, согласно календарно-тематическому плану, внеаудиторных самостоятельных практических занятий (семинаров).

Виды заданий и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику профессии, специальности и индивидуальные особенности студентов.

2.5 Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

2.6 Для организации внеаудиторной самостоятельной работы педагог разрабатывает и выдает студентам методические рекомендации, где содержатся вопросы, задания, проводится инструктаж по выполнению работы, который включает цель, содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, требования к оформлению, критерии оценки, указания на возможные типичные ошибки (Приложение А).

2.7 Инструктаж проводится за счёт объёма времени отведённого на изучение дисциплины.

Преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени для оказания помощи студентам при выполнении ими внеаудиторной самостоятельной работы.

2.8 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группой студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.9 Критерии оценки результатов СРС:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности учебных умений;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению поставленной задачи, работы.

2.10 При организации и проведении контроля необходимо использовать преимущества личностно-ориентированного подхода к оценке результатов деятельности студентов, что реализуется с помощью:

- разработки разноуровневых контрольных материалов;
- применения различных форм контроля;
- организации индивидуальной самостоятельной работы студентов с целью корректировки уровня подготовки по профессии, специальности.

2.11 В качестве форм контроля выполненной самостоятельной работы могут быть использованы контрольные работы, семинары, зачёты, тестирование, защита творческих работ, а также защита отчётов о выполнении лабораторных и практических работ.

2.12 Контроль результатов СРС осуществляется как в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, так и вне его и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности студента.

2.13 Оценки за выполненную студентами самостоятельную работу выставляются в журнал и учитываются при их аттестации.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Контроль организации педагогами самостоятельной работы студентов осуществляют:

• председатели ЦМК, при рассмотрении и утверждении планов-графиков и учебно-методических материалов для организации самостоятельной работы студентов (Приложение Б);

• заместитель директора по учебно - методической работе при рассмотрении и утверждении учебных программ, при проверке и утверждении календарно-тематических планов педагогов и при проверке учебных журналов.

3.2 Педагог организует самостоятельную учебную деятельность студентов таким образом, чтобы она была направлена на поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков их обобщения и систематизации.

Педагог выступает как организатор, консультант и руководитель этой работы.

3.4 Педагоги разрабатывают критерии оценки учебной деятельности студентов, в которые входят: полнота, глубина, прочность, систематичность, оперативность, осознанность знаний, сформированность умений.

При контроле оценивают:

• самостоятельную работу студентов с учебной, нормативной и справочной литературой, информацией, полученной другими способами;

• составление опорных конспектов, тестов, рабочих тетрадей и других продуктов деятельности студентов.

3.5 С учетом специфики учебных дисциплин и профессиональных модулей, педагоги разрабатывают учебно-методические комплекты «Комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов» и «Комплект для организации лабораторных, практических работ и семинарских занятий». Содержание которых приведено в Положении об учебно-методическом комплексе СМК.4.2.3.ПП.04.СТО/01-2016.

3.6 В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем педагога, студент должен*:*

– освоить содержание, выносимое на самостоятельную работу;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным педагогом;

– осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного педагогом (при обосновании и согласовании с ним) и обязательного содержания, определяемого ФГОС СПО:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными педагогом или выбранными самостоятельно.

3.7 Степень самостоятельности в учебной деятельности студента различна и зависит от организации учебного процесса, методики проведения занятия, личности и уровня интеллектуального развития студента, его подготовленности, а также от квалификации и стиля педагогической работы.

По мере овладения элементами самостоятельной работы студенты все меньше работают под руководством педагога, который выступает только в роли консультанта.

4 Нормативные документы

4.1 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ, утверждён Президентом РФ 29.12.2012 г.

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Утвержден приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 (с изм. от 15.12.2014 г. № 1580, утверждено приказом Минобрнауки).

4.3 Письмо Минобразования России от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

4.4 Устав ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

5 Приложения

Приложение А. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы УД (МДК, раздел ПМ).

Приложение Б. План-график выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «История»

.

Приложение А

Департамент профессионального образования Томской области
ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
УД (МДК, раздел ПМ)_____
Специальность_____

Разработал:_____

Томск-2016

Рассмотрено на заседании ЦМК
_____
Протокол № _____
«_____» _____ 20__г.
Председатель ЦМК
_____ФИО председателя

Одобрено и
рекомендовано к использованию
методическим Советом колледжа
«_____»_____20___г.
Зам. директора по УМР
_____Г.И. Руденская

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по УД (МДК, разделу ПМ)_____ для специальности _____

Разработал: ФИО автора, преподаватель ОГБПОУ «ТГПК»
Рецензент: ФИО, должность

Аннотация (слово «аннотация» не пишется): структура и краткое содержание методических рекомендаций.

634049, г. Томск
ул. Мичурина, 4
тел. (факс): (382-2) 75-45-14
e-mail: tgpgk@tgpgk.tomsk.ru

Оглавление

Пояснительная записка

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование темы (раздела ПМ)	Задания внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов
Тема 1	1. Подготовка реферата по теме «»	*
	2. Подготовка доклада по теме «»	*
	3.	*
	4.	*
	Всего	*
Тема 2		
	Всего	*
	Всего по УД (разделу ПМ)	*

Самостоятельная работа №1

ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА ПО ТЕМЕ:_____

Цель работы: приобрести навыки письменной речи, раскрыть суть предложенной темы.

Количество часов: * часов.

Инструкция по выполнению работы:

1. Составить план работы.
2. Осуществить поиск информации по теме реферата.
3. Проанализировать найденную информацию, отобрать 4-5 основных источников.
4. Определиться со структурой реферата.
5. Составить и оформить текст работы.
6. Сдать преподавателю на проверку.

Требования к составу и структуре работы:

1. Структура реферата:
   - титульный лист;
   - содержание;
   - введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы);
   - основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга);
   - заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации);
   - список литературы (в списке литературы должно быть не менее 5 различных источников);
   - приложение (таблицы, схемы, графики и т.д.).
2. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.
3. Объем основной части реферата 10 страниц.

Требования к оформлению работы:

1. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) – 12, тип шрифта – Times New Roman. Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 20 мм.
2. Заголовки печатаются жирным шрифтом, размер шрифта (кегль) – 14, выравнивание – по центру.
3. Отступы всех абзацев равны 15 мм и должны быть одинаковы по всей работе.
4. Страницы должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа;

Критерии оценивания:

	Критерий	**Баллы**
1	Глубина проработки материала	4
2	Правильность и полнота использования источников	2
3	Структура работы, логика изложения	2
4	Ответы на вопросы по теме реферата	2
	Итого	**10 баллов**

«отлично»: 9 - 10 баллов

«хорошо»: 8 баллов

«удовлетворительно»: 7 баллов

«неудовлетворительно»: < 7 баллов

Форма контроля:

1. Проверка реферата преподавателем.

2. Ответы на вопросы преподавателя.

3. Подсчет набранных баллов, перевод их в отметку.

Самостоятельная работа № 2

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА ПО ТЕМЕ _____

Цель работы: приобрести навыки публичного выступления, раскрыть суть предложенной темы.

Количество часов: * часов.

Инструкция по выполнению работы:

1. Обдумайте тему доклада. Определите основные проблемы и выпишите на черновик. Уточните термины, проконсультируйтесь с преподавателем.
2. Найдите источники информации. Оцените их достоверность (сверьте сведения, полученные в сети Интернет с печатными материалами из библиотеки).
3. Ограничьте количество источников до трех.
4. Определите самые важные для раскрытия темы места в материалах, дополните ими ваш черновик.
5. Составьте план доклада. Сделайте небольшую вступительную часть, обозначьте тему, кратко расскажите об источниках информации (назовите их), после основной части перейдите к вашим заключительным выводам.
6. Напишите черновик доклада. Не забывайте о последовательности, логичности изложения.
7. Прочтите текст, подумайте, соответствует ли он теме, исправьте все недочёты, ошибки.
8. Подготовьте сокращённую версию доклада для публичного выступления.

Прорепетируйте защиту доклада, прочтите речь вслух два раза.

Требования к составу и структуре работы:

1. Вступление, в котором указываются:
   - тема и цель доклада;
   - актуальность, проблематика темы;
   - краткий обзор изученной литературы по данной теме.
2. Основная часть, которая содержит логичное, последовательное изложение материала.
3. Заключение, в котором:

- подводятся итоги, формулируются выводы;
- подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
- выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;

Приложения (схемы, таблицы для более наглядного освещения темы).

Требования к публичной защите:

1. Устное изложение подготовленного материала (при необходимости можно зачитывать цитаты, отрывки справочной информации).
2. Допускается использование заранее подготовленного плана выступления, кратких тезисов (в том числе оформленных в виде презентации).
3. Приветствуется сопровождение выступления иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками и др.

Критерии оценивания:

№	Критерий	Баллы
1	Качество доклада: - производит впечатление, полностью характеризует работу; - рассказывается содержание, но не объясняется суть работы; - зачитываются только тезисы, без комментариев.	 3 2 1
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в выступлении, но был некачественно оформлен; - был представлен, но не использовался в ходе выступления	 3 2 1
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на все вопросы четко и без затруднений; - испытывает затруднения при ответе на отдельные вопросы; - не может четко ответить на большинство вопросов.	 3 2 1
4	Владение научным и специальным аппаратом: - демонстрирует владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - демонстрирует владение базовым аппаратом.	 3 2 1
5	Качество выводов: - четкие, аргументированные; - страдает логика; - выводы имеются, но бездоказательны.	 3 2 1
	Итого:	**15 баллов**

«отлично»: 15-13 баллов
«хорошо»: 12-11 баллов
«удовлетворительно»: 10 баллов
«неудовлетворительно»: < 10 баллов

Форма контроля:

1. Публичное выступление.
2. Ответы на вопросы студентов и преподавателя по теме доклада
3. Подсчет набранных баллов, перевод их в отметку.

Приложение Б

ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «____» _____ 2014 года	Утверждаю зам. директора по УМР _____ Г.И. Руденская «____» _____ 2014 года

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

№	Наименование темы (вопроса)	Задание	Форма представления выполненной работы	Форма контроля	Срок выполнения	Трудоемкость (час)	Рекомендуемая литература	Уровень усвоения[1]
1	Политическая карта мира. «Горячие точки» мира.	Составьте перечень горячих точек мира и найдите заметку в СМИ о конфликтной ситуации в период с сентября 2012 по январь 2013г	Перечень, вырезки (ксерокопии) заметки из СМИ (приклеить в раб.тетр)	Практическая работа	Январь	2	(1,3)[2] Периодические издания, Интернет-ресурсы	1
2	Демографическая политика	Найдите интересные примеры о мерах государства, направленных на повышение или снижение рождаемости в стране. Выпишите определение «Демографическая политика»	Подготовка к семинару Выписать в раб.тетрадь не менее 3 примеров (мероприятий) на каждому направлению	Семинар	Январь	4	Интернет-ресурсы, периодические издания	1
	.....							

[1] Должен совпадать с уровнем из рабочей программы
[2] Должен совпадать с перечнем рекомендуемой литературы, интернет ресурсов из программ УД (ПМ)

6 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					

Лист согласования

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Г.И. Руденская

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству _____ Г.И. Руденская

Заместитель директора
по УВ и СР _____ Т.Ю. Матехина

Руководитель МФЦПК _____ Г.М. Крюкова