Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»
(ОГБПОУ «ТПГК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ОГБПОУ «ТПГК»
от 22.12.2020г.№ 206

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК»).

1.2. ЦСТВ является структурным подразделением ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж».

1.3. Реорганизация и ликвидация отдела ЦСТВ осуществляется приказом директора ОГБПОУ «ТПГК».

1.4. Фактический адрес: РФ, 634049, г. Томск, ул. Мичурина, 4.

1.5. Почтовый адрес: РФ, 634049, г. Томск, ул. Мичурина, 4.

1.6. Адрес ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» в сети интернет: http://tgpgk.tomsk.ru/564

1.7. Адрес ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/tgpgk_cstv

1.8. В своей деятельности ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными действующими законодательными актами в сфере образования, Уставом ОГБПОУ «ТПГК», настоящим Положением, локальными актами, действующими в колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников ОГБПОУ «ТПГК».

2.2. Достижение цели ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» осуществляет посредством решения следующих задач:

- организация производственных практик для студентов в рамках существующих учебных планов;

- организация мероприятий для реализации цели ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК»;

- создание условий для реализации потребностей студентов, выпускников, работодателей.

2.3. Цель и задачи реализуются посредством очной коммуникации, также через веб-сайт ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» и социальную сеть «Вконтакте».

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» осуществляет следующие функции:

- проведение организационно-просветительской, информационной и консультационной работы со студентами и выпускниками по вопросам состояния и тенденций рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- информирование всех заинтересованных лиц о деятельности Центра, об актуальных вакансиях, о выпускниках колледжа;

- организация временной занятости студентов;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе, с Центрами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными,

студенческими и молодежными организациями по вопросам профессиональной занятости студентов и выпускников;

- проведение мониторинга потребностей предприятий и организаций региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих и удовлетворенности качеством подготовки выпускников колледжа;

- проведение мониторинга среди выпускников колледжа, трудоустроившихся по полученной специальности/профессии;

- составление учетно-отчетной документации;

- обеспечение проведения производственной практики для обучающихся колледжа с целью приобретения ими опыта практической работы по профессии/специальности.

- подготовка информации для заключения договоров;

- подготовка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- предоставление актуальной информации для ведения раздела ЦСТВ на официальном сайте ОГБПОУ «ТПГК» в сети интернет.

4. Руководство и структура подразделения

4.1. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением колледжа, подчинённым заместителю директора по учебно-методической работе.

4.2. Непосредственное руководство ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» осуществляет заведующий отделом ЦСТВ, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.3. Структура и штаты Центра утверждаются директором колледжа в установленном порядке.

4.4. Штатная численность подразделения 4 человека:

- заведующий отделом;

- заведующий практиками;

- аналитик;

- секретарь.

5. Права

5.1. Центр содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК»;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений колледжа с целью выполнения, возложенных на него задач;

- вносить руководству колледжа предложения по совершенствованию деятельности отдела ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК».

5.2. Права специалистов отдела ЦСТВ ОГБПОУ «ТПГК» устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Центр содействия трудоустройства выпускников обязан:

- планировать и организовывать работу в соответствии со своими целями и задачами;

- предоставлять отчётность в установленные сроки.

6.2. Центр содействия трудоустройства выпускников несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Ответственность специалистов отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.