Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»
(ОГБПОУ «ТПГК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ОГБПОУ
«ТПГК»
от 22.12.2020 г.№ 206

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРЕЖЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ ОГБПОУ «ТПГК»

Ильясова Юлия Вениаминовна

Подписано цифровой подписью: Ильясова Юлия Вениаминовна
Дата: 2020.12.24 16:25:02 +07'00'

1. Общие положения

1.1. Стрежевской филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Филиал) является обособленным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж), создан на основании Распоряжения Администрации Томской области № 552-ра от 06.09.2017 г. «О реорганизации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Стрежевской учебный центр профессиональных квалификаций», Распоряжения ДПО Томской области № 297 от 11.09.2017 г. «Об обеспечении реорганизации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Стрежевской учебный центр профессиональных квалификаций».

1.2. Полное наименование филиала - Стрежевской филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж». Сокращенное наименование - Стрежевской филиал ОГБПОУ «ТПГК», СФ ОГБПОУ «ТПГК».

1.3. Место нахождения: 636780, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная, 40.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением. Филиал не является юридическим лицом, свои функции осуществляет в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Положение о Филиале утверждается директором Колледжа.

1.6. Лицензирование и государственную аккредитацию деятельности Филиал проходит самостоятельно при поддержке Колледжа.

1.7. Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.8. Филиал имеет печати «Для справок» и «Для документов», штампы и бланки со своим официальным наименованием.

2. Основные цели и задачи Филиала

2.1. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной (заочной) формам обучения, осуществляет итоговую аттестацию выпускников, проходит самостоятельно государственную аккредитацию при поддержке Колледжа.

2.2. Основными задачами образовательного процесса филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в учебном заведении, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, выпускаемых учебным заведением;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих кадров;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

3. Функции Филиала.

3.1. Основной функцией Филиала является осуществление уставных целей и задач

Колледжа по месту нахождения Филиала.

3.2. Функционирование филиала обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений филиала в организации образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями филиала решений руководства Колледжа.

3.3. Граждане РФ имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование в филиале Колледжа в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые и если по данной специальности осуществляется финансирование филиала из областного бюджета.

3.4. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Колледжа и данным положением величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств областного бюджета, определяются Колледжем в рамках контрольных цифр приёма, ежегодно устанавливаемых Колледжу учредителем - ДНО Томской области.

3.5. Прием на обучение в филиал проводится в порядке, определенном правилами приема в Колледж.

3.6. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа в порядке, определенном правилами приема в Колледж.

- Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Колледжа.
- Филиал знакомит поступающих с Уставом Колледжа, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка филиала, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Образовательная деятельность филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном Уставом Колледжа.

3.8. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется рабочими учебными планами, утверждаемыми Колледжем, на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Продолжительность обучения в филиале определяется федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и зависит от формы обучения и уровня образования учащегося. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса, создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ, в том числе и в форме экстерната.

3.9. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее Формы обучения выбираются филиалом по согласованию с Колледжем.

профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается сокращенное или ускоренное обучение.

3.10. Технологическая и преддипломная производственная практика студентов и слушателей филиала Колледжа проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

3.11. Оценка уровня знаний студентов и слушателей проводится по результатам контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов (зачетов), проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Колледжа.

3.12. Итоговая государственная аттестация выпускников филиала осуществляется государственными аттестационными комиссиями Колледжа, формируемыми в установленном порядке.

3.13. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Колледж выдает документы установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок.

3.14. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка

установленного образца, отражающая объём и содержание освоенных дисциплин.

3.15. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

3.16. Филиал оказывает платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.17. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- подготовка квалифицированных рабочих (служащих) по профессиям, обучаемым в филиале, по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами по приему студентов в рамках лицензии;
- получение второго среднего профессионального образования;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- реализация дополнительных образовательных услуг.

3.18. Порядок приема на платное обучение для получения среднего профессионального образования аналогичен порядку приема студентов, обучающихся за счет средств бюджетного финансирования.

3.19. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Слушателям курсов и семинаров выдаются удостоверения или сертификаты установленного образца.

3.20. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых филиалом с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4. Руководство и структура филиала

4.1. Структура филиала и его штатное расписание утверждаются директором Колледжа по представлению заведующего филиалом.

4.2. Филиал может иметь учебные, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения.

4.3. Структурные подразделения филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим положением и, при необходимости, положениями о подразделениях филиала, которые разрабатываются самостоятельно филиалом и утверждаются директором Колледжа.

4.4. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением, и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Общее руководство филиалом осуществляет Управляющий совет Колледжа и директор Колледжа.

4.5. Непосредственное управлением филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа.

4.6. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Заведующий филиалом:

- организует и обеспечивает исполнение коллективом филиала текущих и перспективных планов учебно-воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов;
- проводит работу по подбору и расстановке кадрового состава филиала, распределяет педагогическую нагрузку, организует работу педагогического коллектива;
- осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями обучающихся;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы филиала, рабочее

состояние лабораторий, кабинетов и аудиторий, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой;

- организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчеты Колледжу о деятельности филиала;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися филиала;
- обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся филиала, о приеме, увольнении, перемещении сотрудников филиала, тарификационных списков преподавателей филиала;
- способствует рациональному использованию бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала, учет и хранение документации, в том числе трудовых книжек и личных дел работников филиала;
- обеспечивает своевременный и качественный документооборот между филиалом и Колледжем;
- обеспечивает сохранность, а также следит за состоянием закрепленных за филиалом объектов недвижимости, земельных участков;
- обеспечивает выполнение решений и приказов директора Колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим положением.

4.8. Часть своих полномочий заведующий филиалом своим письменным распоряжением может делегировать руководителям структурных подразделений филиала, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями руководителя филиала наряду с руководителем филиала.

В период отсутствия заведующего филиалом (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего филиалом исполняет заведующий отделением, назначенный распоряжением заведующего филиалом по согласованию с директором Колледжа.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей филиала, приказом по Колледжу могут быть созданы предметные и цикловые комиссии, иные объединения педагогов и работников филиала.

Задачи, функции и порядок работы указанных органов определяются положениями, утверждаемыми директором Колледжа

5. Права

5.1. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством РФ, Томской области, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка филиала и настоящим положением.

5.2. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств областного бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию. Порядок назначения стипендии определяется положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

5.3. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. К работникам филиала относятся: педагогический, административно-хозяйственный,

учебно-вспомогательный персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудового кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании» по представлению руководителя филиала директором Колледжа.

5.5. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Томской области, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно - квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7. Общий объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников филиала устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

5.8. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть более 1440 часов в год.

5.9. На педагогических работников филиала может быть возложено заведование кабинетом, мастерской или лабораторией по соответствующим дисциплинам, классное руководство (кураторство).

5.10. Заработную плату работникам филиала начисляет бухгалтерия Колледжа по документам, представленным заведующим филиала, в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

5.11. Преподаватели филиала в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно.

Педагогические работники филиала не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Такой отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению при условии, что данный работник непрерывно отработал на преподавательской работе не менее 10 лет.

5.12. К педагогической деятельности в филиале Колледжа не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности:
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. В филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам Колледжа и филиала.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в филиале не допускается.

6. Ответственность

6.1 Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса; - качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- полное и своевременное представление отчетности;
- обеспечение охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала, в том числе документов, касающихся трудовых правоотношений между работниками филиала и Колледжем;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.2 Работники филиала, находящиеся в непосредственном подчинении заведующего филиалом, несут персональную ответственность за исполнение распоряжений заведующего филиалом и руководства Колледжа.

6.3 Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законом «О бухгалтерском учете». Инструкцией по бухгалтерскому учету бюджетных учреждениях, положением (приказом) об учетной политике Колледжа, положением о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Имущество филиала является собственностью Томской области. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим положением.

7.2. За филиалом закрепляется имущество, передаваемое ему Колледжем по передаточному акту на момент присоединения филиала к Колледжу. Приобретенное далее Колледжем для нужд филиала имущество закрепляется за филиалом на основании данных бухгалтерского учета и транспортных документов, подтверждающих получение этого имущества в распоряжение филиала.

7.3. Филиал не вправе продавать находящееся в его ведении имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, а также распоряжаться иным образом. Самостоятельного права собственности на помещения и иное имущество филиал не имеет.

7.4. Источниками формирования имущества филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства, полученные от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности (выделенные филиалу Колледжем);
- бюджетные средства, выделенные филиалу Колледжем.

7.5 Направления и порядок использования филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой заведующим филиалом, согласованной с главным бухгалтером Колледжа и утвержденной директором Колледжа.

7.6 Филиал не вправе без согласия Колледжа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления

7.7 Филиал может осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках, предусмотренных Уставом Колледжа.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1 Филиал предоставляет Колледжу следующие сведения и отчеты:

8.2 Заместителю директора Колледжа по учебно-методической работе:

- отчет о работе филиала за учебный год;
- отчет по форме (СПО-1. СПО-2);
- ежемесячные справки о выданных часах;

- итоги текущего контроля студентов за месяц;
- ежемесячные отчеты о пропуске студентами занятий;
- ежемесячные отчеты о движении контингента;
- расписания экзаменационных сессий:
- отчет о повышении квалификации педагогическими работниками (курсы, стажировка на предприятии):
- о выполнении плана приема;
- отчеты председателей ГАК;
- сведения для публикации в ФИС ФРДО;
- предложения по контрольным цифрам приема на очередной учебный год.

8.2.1 В отдел управления кадрами:

- табели учета рабочего времени;
- отчёт о численности работающих и забронированных (форма № 6), согласованные с райвоенкоматом;
- до 20 декабря текущего года предложения по графику отпусков на следующий календарный год;
- документы о повышении квалификации работников филиала.

8.2.2 В бухгалтерию Колледжа:

- проект сметы расходов и доходов филиала:
- ежегодный план закупок;
- сведения о заключённых государственных контрактах.

8.2.3 Райвоенкомату:

- о военнообязанных и призывниках филиала;
- отчет о численности работающих и забронированных по форме № 6.

8.2.4 Заведующий лабораторией информационных технологий:

- информацию для публикации на официальном сайте;
- сведения об оборудовании ЛВС;

8.2.5. ежегодный план закупок компьютерного оборудования. Другие отчеты, определенные приказами ДПО Томской области, директора Колледжа, действующими инструкциями и положениями Колледжа