

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора ОГБПОУ «ТПГК»
от 24.12.2020 № 01-03/208

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Томск, 2020

I. Общие положения

1.1. Отдел учебно-воспитательной работы (далее - УВО) является структурным подразделением ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2. УВО возглавляет начальник учебно-воспитательного отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.3. В состав УВО входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, руководитель физического воспитания, осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. УВО создается с целью совершенствования воспитательной работы в колледже, организации внеурочной и досуговой деятельности, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса, организации и ведения воспитательной работы, направленной на саморазвитие и самореализацию личности обучающихся.

В своей деятельности УВО руководствуется:

- Трудовым и гражданским кодексом РФ;
- Конституцией РФ;
- Федеральными законами РФ;
- Законодательными актами РФ и Томской области в сфере социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Законодательными актами РФ и Томской области по профилактике правонарушений в молодежной среде;
- Уставом ОГБПОУ «ТПГК»;
- Локальными нормативными актами ОГБПОУ «ТПГК», регулирующими воспитательный процесс.

1.6. Структура и штат отдела утверждаются директором колледжа в установленном порядке.

II. Функции отдела

2.1. Для достижения цели, указанной в п. 1.4. настоящего положения УВО выполняет следующие функции:

2.1.1. Организационно-воспитательная работа

- Планирование работы на учебный год;
- Текущее ежемесячное планирование;
- Организация и проведение мероприятий в рамках воспитательской деятельности;
- Координирование работы кураторов по вопросам воспитания обучающихся;
- Взаимодействие с социальными партнерами;
- Организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса (социальная стипендия, выполнение социальных гарантий и др.);
- Организация воспитательной работы в общежитии.

2.1.2. Гражданско-патриотическое воспитание

- Организация участия в региональных, городских, районных акциях, и мероприятиях;
- Проведение мероприятий к историческим датам;

- Организация волонтерского движения;
- Планирование и проведение мероприятий патриотического направления.

2.1.3. Нравственно-эстетическое воспитание

- Организация работы творческих кружков и объединений;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (круглые столы, диспуты, дискуссии обсуждения).

2.1.4. Профилактическое направление

- Профилактика правонарушений, наркомании, табакокурения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- Профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- Профилактика суициdalного поведения;
- Профилактика экстремизма;
- Меры по оказанию различного вида психологической и консультативной помощи;
- Психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся;
- Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с ПДН, УМВД, ГИБДД, МЧС, УФНС (беседы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).

2.1.5. Социальное сопровождение воспитательного и образовательного процесса

- Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи;
- Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- Осуществление работы по обеспечению жильем, пособиями, пенсиями обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Осуществление сопровождения и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Осуществление социального обеспечения отдельных категорий обучающихся (питание, социальная стипендия);
- Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб;
- Исследовательская и коррекционная работа с контингентом студентов;
- Составление психологических портретов групп;
- Выявление группы риска и коррекционная работа.

2.1.6. Формирование здорового образа жизни

- Проведение спортивных мероприятий комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся;
- Участие команд обучающихся в региональных, городских и районных соревнованиях;
- Обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО;

- Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций;
- Использование материально-технической базы колледжа для вовлечения обучающихся в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

2.1.7. Развитие студенческого самоуправления

- Участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности организации;
- Поддержка и помощь в организации деятельности студенческого самоуправления;
- Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив;
- Привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий;
- Организация и курирование студенческих мероприятий;
- Совместные заседания коллективов подразделений колледжа с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.
- Организация работы совета общежития.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

III. Права

3.1. Отдел учебно-воспитательной работы имеет право:

- 3.1.1. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательного процесса.
 - 3.1.2. Контролировать качество учебно-воспитательного аспекта во время проведения занятий преподавателями.
 - 3.1.3. Контролировать соблюдение расписания занятий клубов по интересам, спортивных секций и качество их проведения.
 - 3.1.4. Контролировать выполнение инструкций по проведению мероприятий.
 - 3.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УВО.
 - 3.1.6. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических советах, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.
 - 3.1.7. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию УВО.
 - 3.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию УВО.
 - 3.1.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию УВО.
- 3.2. Отдел учебно-воспитательной работы обязан:
- 3.2.1. Планировать учебно-воспитательную работу в колледже, общежитии.
 - 3.2.2. Обеспечить педагогических работников оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в колледже.
 - 3.2.3. Разрабатывать Положения и инструкции по проведению мероприятий.
 - 3.2.4. Предоставлять отчетную документацию в установленные сроки.

IV. Ответственность

- 4.1. Работники УВО несут ответственность:
 - 4.1.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим положением.
 - 4.1.2. За соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины.
 - 4.1.3. За достоверность информации, предоставляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.
 - 4.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие с другими подразделениями колледжа

- 5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, сотрудники УВО взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений колледжа по вопросам:
 - 5.1.1. Организации учебно-воспитательного процесса;
 - 5.1.2. Разработки планов воспитательной работы;
 - 5.1.3. Организации работы кураторов и студенческого актива;
 - 5.1.4. Вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;
 - 5.1.5. Организации работы с родителями (лицами их заменяющими) обучающимися;
 - 5.1.6. Повышения качества воспитательного процесса.