



Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Регламентирующий документ организации

4.2.3. Управление документацией

СМК.4.2.3.ОП.05.СТО/21-2019

ОП.05. Воспитательная работа

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о службе медиации ОГБПОУ «ТПГК»

СМК.4.2.3.ОП.05.СТО/21-2019

Версия 1.0

Дата введения: 15.03.2019 г.

Томск, 2019



1 Назначение и область применения

1.1 Служба медиации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ОГБПОУ «ТПГК») является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации ОГБПОУ «ТПГК» является приоритетным способом реагирования, то есть при возникновении конфликтной ситуации сторонам предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения.

1.3 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

1.4 Изменения в настоящее положение вносятся директором ОГБПОУ «ТПГК» по предложению Службы медиации.

1.5 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

2 Описание

2.1 Целями службы медиации являются:

- информирование студентов ОГБПОУ «ТПГК», кураторов, педагогов и родителей о цивилизованных формах разрешения конфликтов;
- внедрение конструктивных методов разрешения конфликтов в практический обиход;
- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- организация в колледже толерантного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения среди студентов, в том числе несовершеннолетних, на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2 Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение студентов ОГБПОУ «ТПГК» конструктивным методам урегулирования конфликтов и споров, а также эффективному межличностному общению в ситуациях, требующих поиска и принятия решений, удовлетворяющих обе стороны;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3 Принципы деятельности службы медиации.

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).



- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2.4 Порядок формирования службы медиации

- В состав Службы медиации могут входить студенты колледжа, начиная с первого года обучения, и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение методам проведения примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

- Руководителем Службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора колледжа.

- Курирует работу Службы медиации начальник учебно-воспитательного отдела.

- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

- Вопросы членства в Службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

2.5 Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей колледжа, студентов, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОГБПОУ «ТПГК».

- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (либо куратор) службы примирения.

- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, либо ситуация носит криминальный характер) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

- Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

- При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации колледжа.

- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.



- При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, куратора) с целью решения данной проблемы, если это входит в их компетенцию.
- Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо руководитель, либо куратор службы по согласованию с администрацией колледжа.
- Руководитель службы ежеквартально сдает отчет по работе службы куратору направления.
- Медиация (и другие восстановительные практики) не является методом психологической работы, поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей участников процедуры примирения. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

2.6 Организация деятельности службы медиации

- Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мультимедийное оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и другие.
- Администрация ОГБПОУ «ТПГК» оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о проводимой деятельности среди педагогических работников и студентов колледжа.
- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов колледжа.
- Администрация ОГБПОУ «ТПГК» содействует Службе медиации в организации взаимодействия с преподавателями, кураторами, а также другими организациями, способными оказать компетентную помощь.
- Администрация стимулирует преподавательский состав к обращению в Службу медиации и обучению использования восстановительных медиативных практик.
- Если конфликтующие стороны согласились на примирение, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

3 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия прописаны в тексте данного положения.

4 Нормативные документы

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Стандарт организации

СМК.4.2.3.ОП.05.СТО/21-2019

4.2 Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

4.3 Распоряжение Правительства РФ от 12 марта 2016 г. № 423-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах»

4.4 «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года», утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р

5 Приложения

Приложений нет.